

Egri Arany János Általános Iskola, Szakiskola és Kollégium

2020/2021. évi

MUNKATERV

Készítette:

Dr. Naár Zoltán
intézményvezető



Bevezetés, jogszabályi hivatkozás

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.)
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: R.)
- a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI r.)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2011.évi CLXXXVII törvény a szakképzésről
- 150/2012(VII.6.) Kormányrendelet szakmai és vizsgakövetelmények
- 2012.évi LXXI törvény a szakképzésről
- 217/2012.(VIII.9.) Kormányrendelet a szakmai követelménymodulról
- 27/2012.(VIII.27.) NGM rendelet a szakmai és vizsgakövetelményekről
- 315/2013(VIII.28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól
- 2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 7/2019. (VI.25.) PM rendelet
- Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott intézkedési terv a járványügyi készenlét idején

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzata,
- az intézmény házirendje

Mellékletben: A 2020/2021 es tanév koronavírus elleni védekezés eljárásrendje az

Egri Arany János Általános Iskola, Szakiskola és Kollégiumban

A 2020/2021 es tanév koronavírus elleni védekezés protokollja az Egri Arany János Általános Iskola, Szakiskola és Kollégiumban

Iskolavezetés tagjai:

Dr.Naár Zoltánné
Jakab Sándorné

Molnár Ferenc Gáborné
Schiwert Andrea
Kocsis Ágnes Anikó

Csetkovicsné Szabó Katalin
Somogyi Nóra
Árvainé Jakab Katalin
Barta Mónika

Igazgató
Igazgató helyettes,
Közalkalmazotti tanács elnöke
Kollégiumvezető
Gazdálkodásért felelős ügyintéző
Osztályfőnöki munkaközösség vezető, Belső
önértékelési csoport vezető
Alsós munkaközösség vezető
DÖK vezető
Játék – és szabadidőszervező munkaközösség vezető
Ökoiskola vezetője

Munkarend:

Első tanítási nap:	2020. szeptember 1.
Első félév vége	2021. január 22.
Utolsó tanítási nap:	2021. június 15.
Végzős szakképző évfolyamon	2021. május 31.

I. Az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjének meghatározása

- **az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása (EMMI r. 5.§)**

Tanítás nélküli munkanapok:

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, a nappali oktatás munkarendje szerint működő és szakiskolában hét munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni. Egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

Nevelési értekezlet	2020. november 2. 2021. március 20.
Karácsony	2020. december 18.
Félévi értekezlet	2021. február 1.
1 nap tavaszi kirándulás	2021. június 9.
Pályaválasztási nap	2021. április – Szakmák éjszakája
Szakiskola (7. nap) –	2020. október – november

- **kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok időpontja, témája**

Megegyezik az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontjával és témájával

- **tanítási szünetek időtartama (EMMI r. 6.§)**

Őszi szünet:	2020. október 23 – november 1.
Téli szünet:	2020. december 19 – 2020.január 3.
Tavaszi szünet:	2021.április 1- április 6.

A tanítási napok száma az általános iskolában százhetvenkilenc nap. A szakiskolában százhetvennyolc nap a tanítási napok száma.

Munkanap áthelyezések

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A 2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 7/2019. (VI.25.) PM rendelet alapján az alábbi munkanapok kerül áthelyezésre a tanévben:

-2020. december 12.

- **nemzeti ünnepek, egyéb emléknapiak, megemlékezések időpontjai**

Aradi vértanúk: 2020. október 6.

Felelős: osztályfőnökök, DÖK vezető

Köztársaság kikiáltásának ünnepe 2020. október 22.

Felelős: 5. 8. osztály, Kocsis Ágnes Anikó, Árvainé Jakab Katalin

Március 15. Nemzeti Ünnepe 2021. március 12.

Felelős: 6. és 7. osztály Borosné Tóth Erika, Mayer Árpád

Kommunista diktatúrák áldozatainak emlék napja február 25.

Felelős: Szakiskolai osztályfőnökök

Holokauszt áldozatainak emlékére április 16.

Felelős: osztályfőnök, szakoktatók

Nemzeti Összetartozás Napja 2021. június 4.

Felelős: osztályfőnökök, Somogyi Nóra

- **az iskolai, kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek időpontjai**

2020. szeptember 01. Tanévnyitó – első tanítási nap – rendhagyó módon

Mikulásvárás 2020. december 3.

Karácsony 2020. december 18.

Felelős: DÖK

Farsang 2021. február 19.

Felelős: DÖK

Arany János napok 2021. március 8-12.

Felelős: DÖK

2021. máj. 28. Gyereknap

Felelős: DÖK

Ballagás és tanévzáró ünnepély 2021. június 18.

Felelős: 7-8. osztály, 9/E,9-10. osztály, alsó tagozat.

A tanulók számára szervezett egyéb programok, rendezvények a kollégiumban

2020. szeptember 7.	DÖK gyűlés tisztségviselők megválasztása
2020. szeptember	Roma Szakkollégium Játékos vetélkedő
2020. október 1.	Állatok Világnapja - vetélkedő
2020. október	Eger Vár napja – látogatás az Egri Várba
2020. november 11.	Márton napi vetélkedő
2020. november 19.	Fogászati vetélkedő
2020. november 30.	Vers és prózamondó verseny
2020. december	Színes világ – földrajzi érdekességek Roma Szakkollégium
2020. december 3.	Mikulásvárás
2020. december 11 -17.	Ajándékkészítés karácsonyra
2021. január	Sportverseny – Roma Szakkollégium
2021. január 21.	Magyar Kultúra napja vetélkedő
2021. február	Készülés az iskolai farsangra
2021. február 15.	Bálint Nap
2021. márc. 22.	A Víz világnapja- vetélkedő
2021. április 8.	Roma Nap a Roma Szakkollégiummal
2021. április 12.	Irodalmi vetélkedő a Költészet napja alkalmából

2021. április 22.	A Föld napja- vetélkedő
2021. április 26-29.	Ajándékkészítés Anyák napjára (általános iskolásoknak)
2021. május 11.	Kirándulás a természetbe a Madarak és fák napja alkalmából
2021. június	Év végi kirándulás

Az EFOP 3.3.7 – 17-2017-00030 Informális és nem formális tanulási lehetőségek kialakítása az Egri Tankerületi Központ köznevelési intézményeiben Ép testben ép lélek projekt keretében megvalósuló programok:

1. Sportnap – 2021. április 16.
2. Sportnap – 2021. május 28.
3. Arany János Napok 2021. március 8- 12.

Az EFOP – 3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása projekt keretében megvalósuló tevékenységek:

Ssz.	Intézményfejlesztési tevékenység megnevezése	2020			
		szeptem-ber	október-decembe-r	január-március	április-június.
1.	A mikrocsoport további működése, megbeszélések				
2.	Nevelőtestületi értekezletek				
3.	Aktívan használjuk a korai iskolaelhagyási jelzőrendszert, emellett az adatokat magunk is értelmezzük.				
4.	Nyílt napok, bemutató órák				
5.	A fejlesztő foglalkozások biztosítása				
6.	Felzárkóztató foglalkozások biztosítása				
7.	Pedagógiai asszisztens alkalmazása				
8.	Az alsó tagozaton a 2019/2020-as tanévtől felmenő rendszerben bevezetésre kerül a Komplex Alapprogram.				

Ssz.	Intézményfejlesztési tevékenység megnevezése	2020			
		szeptember	október-december	január-március	április-június.
9.	A felső tagozaton a 2020/2021-es tanévtől felmenő rendszerben bevezetésre kerül a Komplex Alapprogram.				
10.	Családi napok				
11.	Iskolakóstagató				
12.	Munkaközösségek együttműködése az alsó tagozatból a felső tagozatba történő átmenet segítésére				
13.	Jó gyakorlatok megosztása				

A házi vetélkedők díjazása alapítványi támogatásból biztosított.

- **előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja, témája**

Munkaközösségi értekezletek:

- az alsós munkaközösség 2020. 09.03.: a munkaközösség éves munkatervének elfogadása és 2021.01.29.: félévi értékelés, 2020.06.04. év végi értékelés
- Játék – é s szabadidő szervező munkaközösség 2020. 09.03. : a munkaközösség éves munkatervének elfogadása és 2021.01.29. félévi értékelés, 2020.06.04. év végi értékelés
- osztályfőnöki munkaközösség 2020.09.09.. a munkaközösség éves munkatervének elfogadása és 2021.01.29. félévi értékelés, 2020.06.04. év végi értékelés

Nevelőtestületi értekezlet:

2020. augusztus 31. 2020/2021-es tanév feladatai

2020. szeptember 28.: munkaterv elfogadása

Félévi nevelőtestületi értékelő értekezlet 2021. február 1. félévi beszámoló ismertetése

Tanév végi nevelőtestületi értekezlet 2021. június 30. tanév értékelése, beszámoló elfogadása

Félévi osztályozó értekezlet 2021.január 25.: tanulók értékelése, félévi zárása

Tanév végi osztályozó értekezlet 2020. június 11.: tanulók értékelése, félévi zárása

Végzős szakiskolás tanulók osztályozó értekezlete 2021. .május 31.

Vezetőségi értekezletek: igazgató + igazgatóhelyettes + munkaközösség vezetők + kollégiumvezető + Közalkalmazotti tanács vezetője + IMIP vezetője + DÖK patronáló (Minden hónap első péntek – órarendhez igazodóan)

Nevelőtestületi értekezlet minden hónapban, témája az éppen aktuális problémák és feladatok megbeszélése.

- **előre tervezhető szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai**
Év eleji 2020. szeptember 09. 16 óra

Tartják: osztályfőnökök
Téma: Az új tanév feladatai
Pályaválasztási 2020. október 21. 16 óra
Félévi 2021. január 27. 16 óra
Téma: az I. félév munkájának értékelése
8. osztályosok beiskolázása
Előadók: (felelősök) osztályfőnökök

Fogadó órák:

A kialakult járványügyi helyzetben, készenlét idején fogadó órát szervezeten nem tartunk. A szülő- pedagógus találkozását szükséges esetben, előre egyeztetett időpontban tartunk, egyéni megkeresésé alapján.

Kollégiumi értekezletek, fogadóórák

2020. szept. 1. Szülői értekezlet a kollégiumba beköltöző tanulók szüleinek
2021. február 1. Az első félév munkájának értékelése
2021. június 16. A második félév munkájának értékelése

Általános iskolák 1-8. évfolyamán tanítási év során tervezett színházi, tánc és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időpontja (R.3.§ (2) k.): a Lázár Ervin Program jelenleg le lett állítva.

- **iskolai, kollégiumi nyílt nap tervezett időpontja(i)**

Iskolai nyílt napok:

2020. december 10. Szakiskola, kollégium
2021. március 8-12. Leendő első osztályosoknak

Kollégiumi nyílt napok:

2020. október 21.
2021. június 14.

- **tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja**

A köznevelési törvény 80.§ (1.) bekezdésében foglaltak alapján, gondoskodunk a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról, melynek időpontja:

NETFIT vizsgálat 2021. január 11 – április 23.

- **vizsgák rendje**

Magántanulók: 2020. január13-14-15, június 7-8-10.

Javítóvizsga: 2020. augusztus 24.

Általános iskolai beiratkozás (EMMI r. 7.§)

2021. április 15-16.

A vizsgák rendje (EMMI r. 8..§)

Az oktatásért felelős miniszter 2020. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján.

Írásbeli vizsga a szakképzésben
gyakorlati vizsgatevékenység :

A vizsgák szervezéséért Jakab Sándorné igazgató helyettes a felelős.

- a fakultatív hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározása

Osztály	Időpont
1-3.	péntek 1. óra
2-4.	csütörtök 7. óra
5.	hétfő 6. óra
6.	szerda 1. óra
7.	péntek 6. óra
8.	szerda 6. óra

Helye: az iskola könyvtára. Hitoktató neve: Papp Ildikó

- **egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés**
- A 2020/2021-es tanévben az 1-3. és a 2-4.osztály összevont osztályként indult.
- Az enyhe értelmi fogyatékos általános iskolai tanulókat a normál szakképesítésre is felveszik a szakképző középiskolák, mely nehezíti a beiskolázást.
- KRÉTA e-NAPLÓ: rendszergazda, informatikus, szakember hiánya nélkül nehezített feladat a számunkra.
- A Komplex Alapprogram az alsó tagozaton és az 5. osztályban kerül bevezetésre
- Fizika- informatika, kémia szakos pedagógus hiánya
- intézményünk 2020 augusztustól portást foglalkoztathat
- 2020. szeptember 1-jétől iskolaór kezdte meg tevékenységét az intézményben.

Az iskolai kórus időpontjai (EMMI r. 3.§ (2) bekezdés i, pont: iskolánkban nem működik iskolai kórus, ennek megfelelően a munkatervben nem szerepel a foglalkozás ideje.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése

A sajátos nevelési igényű tanulókat kötelező fejleszteni:

1-6. évfolyamon heti 3 órában

7-10. évfolyamon heti 4 órában.

Ahol a létszám miatt kics csoportos fejlesztő órákat végzünk 1,5 és 2 óra/hét

Minden sajátos nevelési igényű tanulóról, akit fejlesztünk egyéni fejlesztési tervet és egyéni fejlődési naplót vezetünk. A külv elkészítéséért az osztályfőnök a felelős, a belív tartalmáért az egyéni fejlesztési terv elkészítéséért pedig az a gyógypedagógus, aki ezt a feladatot látja el. Egy fő látásérült ellátását utazó tiflopedagógus látja el.

Fontos feladat a kiegyensúlyozott harmonikus oktató-nevelő munka megszervezése, nevelési tényezők erősítése. Arra törekszünk, hogy minden tanuló képességeihez mért feladatokat kapjon.

Az iskolai szokásrend kialakítása és megtartása kötelező. Az osztályfőnöki órákon folyamatosan téma, és ennek megfelelően folyamatosan értékeljük a tanulókat. Az értékelések során teret engedünk az önértékelésnek.

Felelős: minden pedagógus

II. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó tevékenységek

1. Nevelési értekezletek – témái, előadók

2020. november 2. Téma: Komplex alapprogram – műhelymunka – átmenet az alsó és a felső tagozat között Előadó: Árvainé Jakab Katalin, Csetkovicsné Szabó Katalin

2021. március 20. Téma: belső mérési eredmények, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzése, értékelése .Előadók: Jakab Sándorné, Mayer Árpád, Kocsis Ágnes, Barnáné Uri Szilvia, Nagyfejeő Péterné.

2. Továbbképzések

Az intézmény 2019/2020-as tanévre elfogadott (2020. március 13.) továbbképzési programjának megfelelően történnek a továbbképzések.

Az Eszterházy Károly Egyetem Gyógypedagógia szakán Pócs Gabriella harmadik tanévét kezdi meg az Egri Tankerületi Központ anyagi támogatásával.

Balogh József gyakornok pedagógus a Komplex Alapprogram keretében kezdte meg a továbbképzést.

II/1 Kollégium intézményegység munkaterve

A 2020/2021-es tanév nevelési terve a Pedagógiai Program és a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjának a célkitűzéseit kívánja megvalósítani.

A koronavírus elleni védekezés megszervezése az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott intézkedési terv alapján történik kollégiumunkban.

Kiemelt feladataink ebben a tekintetben

- **A kollégiumba** kizárólag egészséges, új típusú koronavírus megbetegedés tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző személy költözhet be. Ezt körzeti orvosi igazolással kell igazolni. A beköltözés 2020. szeptember 1-jén 9.00 tól történik. A bejárat mellett elhelyezett kötelező kézfertőtlenítés után (felelős: gyermek – és ifjúságvédelmi felelős) mehetnek be a kollégiumba. Egy kollégistát egy kísérő kísérhet. A beköltözésnél minimum 1,5 méteres védőtávolság folyamatosan betartásra kerüljön. Szájmaszk viselése ajánlott, de nem kötelező. A beköltözésnél a tünetek esetleges meglétéről ki kell kérdezni a beköltöző tanulókat. Ennek dokumentálása és testhőmérés szükséges.
- A kollégiumok kizárólag egészséges, új típusú koronavírus megbetegedés tüneteket

nem mutató, magát egészségesnek érző személy költözhet be. A beköltözésnél a tünetek esetleges meglétéről ki kell kérdezni a beköltöző tanulókat. Ennek dokumentálása és testhőmérés szükséges, melynek felelőse a kollégiumi intézmény-egységvezető.

- A kollégiumokban lakó tanulók figyelmét felhívjuk, hogy ha bármilyen betegsége utaló panaszuk van, azt azonnal jelezzék a nevelőtanárnak. A tanulók egészségvédelméért a kollégium a felelős a szülő helyett, ezért a tanulókat naponta kikérdezik (szóban) egészségi állapotukról és szükség szerint, panaszok esetén testhőmérséklet mérést végeznek az ifjúságvédelmi és gyermekfelügyelők rajtuk, amit eltérés esetén dokumentálnak. A koronavírus megbetegedés tüneteit mutató személyt azonnal elkülönítik.
- A beköltözési folyamatot úgy szervezzük meg térben és időben, hogy a minimum 1,5 méteres védőtávolság folyamatosan betartásra kerüljön.
- Az elhelyezés során törekszünk arra, hogy az azonos tantermi órákat látogató tanulók kerüljenek egy-egy kollégiumi szobában elhelyezésre.
- A szobákban a létszámot a rendelkezésre álló férőhelyek kihasználására törekedve, a megfelelő higiénés szabályok betartása mellett határozzuk meg. A kollégiumban, ha zárt térben rendezvény van, vagy több személy együttesen tartózkodik és a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszk használata javasolt. A közös használatú helyiségekben, így a konyhában és az egészségügyi, fürdő- és illemhelyiségekben is térben és időben lehetőség szerint a kollégiumi nevelőtanárok és a gyermek – és ifjúságvédelmi felügyelők tartatják be a távolságtartás szabályait.
- A férőhelyek 5%-át üresen kell tartani, elkülönítési és hatósági karantén helyszín céljából. Ez a kollégiumban 2 kollégiumi férőhelyet jelent, mely a betegszobákban rendelkezésre áll: egy-egy betegszoba épületszárnyanként. A pihenőterek, közös használatú helyiségek (bel- és kültéren egyaránt) berendezéseinek számát szükség szerint csökkenteni kell a zsúfoltság elkerülése érdekében.
- A közös használatú helyiségeket fokozottan kell takarítani és ajánlott rendszeresen fertőtleníteni. A közösségi helyeknél virucid hatású kézfertőtlenítőt helyezünk el.
- A kollégiumi karanténban elhelyezett tanulók ellátását a járványügyi szabályoknak megfelelően szervezzük meg.
- Fertőzés gyanú esetére egy riasztási protokoll kialakítása szükséges, melynek segítségével az érintett elkülönítése a lehető leggyorsabban megvalósul. Ezzel párhuzamosan az NNK honlapján elérhető általános eljárásrend alapján szükséges az azonnali intézkedések megtétele.
- A kollégiumi intézményegységben a koronavírus elleni védekezés eljárásrendjének betartatásáért a kollégiumi intézmény-egységvezető a felelős.
- A tanulószobai munka, a tanulást segítő tevékenységek hatékonyságának emelése. A tanulási idő kihasználásának fokozása. A tanulásellenőrzés folyamatosságának fenntartása.
- A közvetlen környezet rendjének, tisztaságának megőrztetése, a tanulók környezetkultúrájának fejlesztése.
- A hanyagságból történő károkozás és a szándékos rongálások pedagógiai módszerekkel történő megelőzése, kezelése.

- A dohányzási probléma egységes kezelése.

Tanügyi dokumentumokhoz kapcsolódó feladatok

A nevelő-oktató munka tervezésére, dokumentálására előírt tervek elkészítése, naplók vezetése

- Éves munkaterv
- Csoportfoglalkozási tervek
Felelősök: Bacsoné Gubás Andrea, Szász Andrásné
Határidő: 2020. szeptember 11.

Foglalkozási naplók: A foglalkozások dokumentálása a KRÉTA rendszerben történik.
Az Ügyeleti Napló megnyitása, napi szintű vezetése.

-

Egyéb feladataink

- ◆ Szeptemberi feladatok
 - A tanulók beilleszkedésének segítése
Felelősök: csoportvezetők
 - Szülői értekezlet a 9. évfolyamos tanulók szüleinek az aktuális járványügyi intézkedéseknek megfelelően.
Felelős: kollégiumvezető
 - Kollégiumi tanévnyitó – Tájékoztatás a személyi higiéné alapvető szabályairól.
Felelős: kollégiumvezető
 - Csoportokon belüli közösségek kialakítása
Felelősök: csoportvezetők
 - A diákönkormányzat újjászervezése
Felelős: Szász Andrásné
 - A 9. évfolyamos és az újonnan érkezett tanulók tudásszintjének felmérése
Felelős: csoportvezetők
 - Tanulók szabadidős foglalkozás igényének felmérése
Felelős: kollégiumvezető
 - A tanulók szociális körülményeinek felmérése
Felelős: csoportvezetők
 - Munka és tűzvédelmi oktatás
Felelős: Munka- és tűzvédelmi felelős
- ◆ A felzárkóztató foglalkozások beindítása – az általános iskolából hiányos ismeretekkel érkezők részére
Felelősök: csoportvezetők
Határidő: 2020. október 01.
- ◆ Szabadidős foglalkozások, korrepetálások beindítása
Felelős: kollégiumvezető, csoportvezetők
Határidő: 2020. október 01.
- ◆ Kollégiumi fogadóóra az iskolai szülői értekezletek alkalmával
Felelős: kollégiumvezető, csoportvezetők

Határidő: iskolákhoz igazodva

- ◆ Évközi tanulmányi munka értékelése kapcsolódva az iskolai figyelmeztetőkhez
Felelős: csoportvezetők
Határidő: 2020. november, 2021. február, 2021. május
- ◆ Félévi munka értékelése.
Felelősök: kollégiumvezető, csoportvezetők
Határidő: 2021. február 1.
- ◆ Elégedettségmérés a diákok körében
Felelősök: kollégiumvezető, csoportvezetők
Határidő: 2021. január 28-február 22.
- ◆ Elégedettségmérés az alkalmazottak körében.
Felelős: kollégiumvezető
Határidő: 2021. március
- ◆ Elégedettségmérés a szülők körében.
Felelős: kollégiumvezető, csoportvezetők
Határidő: 2021. június
- ◆ Év végi munka értékelése.
Felelős: kollégiumvezető
Határidő: 2021. június 14.
- ◆ Kollégiumi nyílt napok
2020. október 21.
2021. június 14.
Felelős: kollégiumvezető, csoportvezetők
- ◆ Kollégiumi felvételi kérelmek elbírálása
Felelős: kollégiumvezető

Folyamatos feladataink

- ◆ vállalt feladatok teljesítése
- ◆ házirend betartatása
- ◆ kollégiumi programok és rendezvények tervének megvalósítása
- ◆ pályázatok figyelése, készítése, megvalósítása (különös tekintettel az eszközök és berendezési tárgyak cseréjére, bővítésére, a nevelőmunka feltételeinek javítására)
- ◆ kulturális rendezvények látogatása és szervezése
- ◆ kapcsolattartás: az intézményegységek között, a szülőkkel, a városi kollégiumokkal, a szakmai szervezetekkel, osztályfőnökökkel, szaktanárokkal
- ◆ munkamegbeszélések tartása havi rendszerességgel
- ◆ csoportfoglalkozások látogatása

A folyamatos feladatok megvalósításában a nevelőtestület minden tagja érintett.

Ellenőrzés – értékelés

Nevelés-oktatás területén:

- ◆ A tanulók önkiszolgáló tevékenységének, környezetük rendben tartásának napi ellenőrzése, és 2 havi minősítése.

Felelősök: tisztaságfelelős, csoportvezetők

- ◆ Tanulósobai foglalkozások látogatása
Felelős: kollégiumvezető
Határidő: 2020. november, 2021. május
- ◆ Szabadidős foglalkozások látogatása
Felelős: kollégiumvezető
Határidő: folyamatos
- ◆ Bútorok, szekrények tisztaságának, állapotának ellenőrzése
Felelős: csoportvezetők, kollégiumvezető
Határidő: folyamatos

Tanügyi adminisztráció területén:

- ◆ Törzskönyv vezetése
Felelős: kollégiumvezető
- ◆ KRÉTA adminisztrációs rendszer ellenőrzése
Felelős: kollégiumvezető
Határidő: 2020. október 1.
- ◆ Nyilvántartások ellenőrzése
Felelős: kollégiumvezető
Határidő: 2020. november, 2021. május

A tanév helyi rendje

1. A tanítási év

2020. szeptember 1. Beköltözés a kollégiumba
2021. június. 15. Kiköltözés a kollégiumból
2021. június 16-30-ig Nyári gyakorlat

2. Szünetek

A szünetek után és az áthelyezett munkanapok esetén (hosszú hétvége) a tanítási napot megelőző napon fogadja a kollégium a tanulókat.

- a) 2020. október 22. Hazautazás az őszi szünetre
2020. november 1. Visszautazás az őszi szünetről
- b) 2020. dec. 18. Hazautazás a téli szünetre
2021. jan. 3. Visszautazás a téli szünetről
- c) 2020. december 12. Szombati munkanap
2020. december 13. Visszautazás
- d) 2021. március 12. Hazautazás
2021. március 15. Visszautazás a nemzeti ünnep miatt
- e) 2021. március 31. Hazautazás a tavaszi szünetre
2021. április 6. Visszautazás a tavaszi szünetről
- f) 2021. május 21 Hazautazás Pünkösdre

2021. május 24. Visszautazás

3. *Értekezletek, fogadóórák*

2020. szept. 1. Szülői értekeztet a kollégiumba beköltöző tanulók szüleinek

2021. február 1. Az első félév munkájának értékelése

2021. június 16. A második félév munkájának értékelése

4. *Jelentkezés és felvétel kollégiumba (a 2021-2022-es tanévre)*

2021. június 30. Felvételi kérelmek benyújtásának határideje a leendő 9. évfolyam számára

2021. június 30. Felvételi kérelmek elbírálása

2021. július 9. Szülők kiértesítése a felvételtől

5. *Nemzeti ünnepeink, emléknapok*

2020. október 6. Megemlékezés az aradi vértanúkról

2020. október 21. Megemlékezés az 1956-os forradalomról

2021. február 25. Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól

2021. március 11. Megemlékezés 1848. március 15-ről

2021. április 8. Roma Nap

2021. április 15. Megemlékezés a Holokausztról

2021. június 3. Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról

6. *Kollégiumi nyílt napok*

2020. október 21.

2021. június 14.

7. *Kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok*

2020. szeptember 1. Kollégiumi tanévnyitó

2020. december 3. Mikulásvárás

2020. december 17. Karácsonyi ünnepség

2021. február 18. Farsang

2021. március 29. Húsvéti hagyományok

2021. május 31. Gyereknapi

2021. június 14. Nyílt nap – bográcsozás a szülőkkel

3. A szakmai munkaközösségek munkájának tervezése (Nkt. 71.§ (1) bekezdése)

Intézményünkben három munkaközösség működik. A szakmai munkaközösségek részt vesznek az intézmény szakmai munkájának tervezésében. A munkaközösségeket munkaközösség-vezetők irányítják. A munkaközösségek elkészítették munkaterveiket, melyeket munkaközösségi értekezleten fogadtak el.

- Alsós munkaközösség
- Osztályfőnöki munkaközösség
- Játék-és szabadidő szervező

A munkaközösségek munkatervei az intézmény munkatervének mellékleteit képezik.

Az alsós munkaközösség feladatai, céljai a 2020-21-es tanévben

Alsó tagozaton a 2020/21-es tanévben is összevont, 1-3. illetve 2-4., osztályokban folyik a munka, melynek megvalósításában segítségére van tanítóinknak a korábbi évek tapasztalata. Ebben tanévben az alsós munkaközösség már a 2020-as Nat szerint valósítja meg az oktató - nevelő munkát az első évfolyamon.

Legfontosabb feladata munkaközösségünknek a tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése.

Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket, ennek érdekében az idén is folytatjuk alsó tagozaton a Komplex Alapprogramot.

Továbbra is kiemelt feladatnak tekintjük az alkalmazható tudás megszerzését, ezért olyan készségek és képességek fejlesztésére van szükség, melynek segítségével a tanulók minél sikeresebben vesznek részt az ismeretszerzésben és annak alkalmazásában. Munkaközösségünk tagjai a tanítási-tanulási folyamat megszervezésekor fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását, a differenciálást és a változatos munkaformák alkalmazását /DFHT, KIP/.

Folyamatos feladatként kezeljük a szövegértési, a helyesírási - és számolási készség, a logikus gondolkodásra nevelés és a problémamegoldó képesség fejlesztését.

Szem előtt tartjuk továbbá az egészség és a környezeti nevelést, - melyeket a tanítási órákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon is kiemelten kezelünk, bővítve ezzel tanulóink egészséggel kapcsolatos ismereteit, hogy kialakítsuk a környezettudatos szemléletet, életvitelt.

Az iskolába lépő kisgyermekben óvjuk és továbbfejlesztjük a már meglévő ismereteket, a tanulás iránti érdeklődést, nyitottságot. Gazdagítjuk a gyermekek érzélemvilágát, felelősségtudatát, kitartását.

Az óvoda-iskola kapcsolatának erősítése érdekében az idén is szervezünk bemutató órát, nyílt napot az óvodások, illetve szüleik számára.

Az óvoda-iskola átmenet mellett odafigyelünk az alsó-felső tagozat közötti átmenet megsegítésére is, ennek érdekében a negyedikes osztályfőnök meghívja a leendő felsős osztályfőnököt óralátogatásra, illetve átadja tapasztalatait.

A szülőkkel való kapcsolattartást továbbra is kiemelten kezeljük, - hiszen ez elengedhetetlen feltétele az eredményesebb munkavégzésnek- családlátogatást teszünk, szülői értekezleteket, fogadó órákat, nyílt napot tartunk számukra.

Amellett, hogy ápoljuk az iskola hagyományait, megtartjuk szokásos ünnepeinket, rendezvényeinket, folyamatosan részt veszünk a városi, megyei programokon.

Figyelemmel kísérjük az aktuális pályázatokat is, hogy minél érdekesebb, változatosabb programot tudjunk biztosítani tanulóink számára, illetve ezzel is próbáljuk csökkenteni a diákjaink közötti szociális hátrányokat.

Munkaközösségi megbeszélésünket tanévkezdéskor és félévente egy-egy alkalommal tartjuk.

Feladatok havi lebontásban:

Augusztus:

- termék dekorálása
- első munkaközösségi értekezlet megtartása: munkaterv előkészítése, tanév előkészítése /KAP/
- órarend, ügyeleti rend összeállítása

Szeptember:

- elsősök köszöntése
- munkaterv összeállítása
- bemeneti mérések megíratása, értékelése
- elsősök tanulási képességének mérése
- tanmenetek, fejlesztési tervek elkészítése
- Difer mérés előkészítése
- fejlesztési naplók megnyitása, beírása
- szülői értekezlet megtartása

Október:

- vetélkedő, rajzverseny szervezése, megtartása az Állatok világnapja címmel
- a tanulók figyelmének ráirányítása az állatok és a természet védelmének fontosságára
- statisztika elkészítése
- aktuális problémák megbeszélése
- törzslapok elkészítése

November:

- családlátogatás az új tanulóinknál
- Difer mérés
- közös program a könyvtárral a téli ünnepkörrel kapcsolatban
- mikulás, karácsony előkészítése a tanulókkal közösen
- Egészségnevelési hónap programjaihoz csatlakozás

December:

- Mikulás műsor, karácsony lebonyolítása
- ajándékok készítése
- „Adventi mesék”
- termék újra dekorálása
- Difer mérés befejezése, értékelése

Január:

- félévi felmérék megíratása, értékelés
- félévi értesítő megírása, szülők tájékoztatása
- II. értekezlet megtartása, félév értékelése, aktuális problémák megbeszélése,
- órarend, ügyeleti rend elkészítése
- szépíró verseny megszervezése, lebonyolítása
- felkészülés a farsangra

Február:

- elsősök toborzása
- Farsangi bál megszervezése, lebonyolítása

Március:

- nyílt nap az óvodások és szüleik számára
- Arany János szavalóverseny megtartása
- szépíróverseny lebonyolítása
- bukásra álló tanulók felmérése

Április:

- húsvéti népszokások felelevenítése
- rajzverseny közösen a könyvtárral Húsvéti népszokások címmel
- húsvéti tojáskeresés
- anyák napi előkészületek

Május:

- Édesanyák köszöntése
- Gyermeknap
- év végi felmérék megíratása, értékelése
- adminisztráció
- kirándulás előkészítése

Június:

- tanévzáró ünnepély megszervezése, lebonyolítása
- tanulmányi kirándulás lebonyolítása
- év végi adminisztráció
- III. értekezlet megtartása, éves munka értékelése

Osztályfőnöki munkaközösség feladati, céljai

A munkaközösség tagjai:

Minden osztályfőnök, a napközis munkaközösség vezetője és a DÖK patronáló tanár.

Az osztályfőnök szerepe:

Intézményünk életében kiemelt szerepet tölt be az osztályfőnök, aki iskolánkban is a személyiséget jelenti, mint nevelési tényezőt. Fontos feladata: a szociális kompetenciák alakítása, formálása rábizott közösség vezetése során, a tanulók segítése a helyes értékrendjük kialakításában. A feladatkör sajátossága, hogy nincs előírható, részleteiben megtervezhető tananyaga; a feladat ellátása spontaneitást, rugalmasságot, reflektivitást igényel. Az elvárások, amelyek keresztüztüében a dolgát tennie kell, sok esetben egymásnak is ellentmondanak.

Az osztályfőnök az, aki az osztályba járó gyerekek igényeit, szüleik elképzeléseit és társadalmi elvárásokat egyaránt tapasztalja, s próbálja a gyerek személyiségfejlődésének szolgálatába állítani. Az osztályfőnöki órák keretén belül lehetősége nyílik a kommunikációs képesség, logikus gondolkodás, problémamegoldó képesség gyakoroltására.

Általános célunk:

- az osztályfőnökök munkájának koordinálása
- a tanulóink segítése a tanulásban, a beilleszkedésben,
- a más iskolából érkező tanulók támogatása,
- egységes nevelési ráhatás erősítése tanulóink személyiségének fejlesztésében.

A tanév kiemelt céljai:

- ***Környezettudatos magatartás, a fenntarthatóság értékrendjének kialakítása***
- viselkedési szabályok és a szokásrend betartatása,
- lemorzsolódás csökkentése
- SZMK elnök és tagjainak megválasztása, megerősítése
- pályázatok írása, részvétel a pályázatokban
- kooperatív tanítási- tanulási technika folytatása az 6- 10. osztályokban
- komplex alapprogram az 1-5 osztályokban
- hazaszeretetre, lakóhely szeretetére, demokráciára nevelés
- egészséges életmódra nevelés
- megemlékezés a történelmi évfordulókról
- személyes példamutatás.
- együttműködés támogató partnerekkel – (Szalai Közösségi ház, Családsegítő Intézet,támogató alapítványok)

Folyamatos feladataink:

- Törvényi, jogszabályi változások nyomon követése, az előírások betartása
- Ismerkedés a családokkal (folyamatos családlátogatás) az új egri tanulónál.
 - ✓ Megelőző gyermekvédelem
 - ✓ Figyelemmel kísérjük a tanulók egészségi állapotát, melyben a védőnő segítségét kérjük.
- Tanulás segítése
 - ✓ Módszertani fogások ismertetésével
 - ✓ A tanulás fontosságának hangsúlyozásával
 - ✓ Korrepetálással
 - ✓ Olvasóvá nevelés szép beszédre törekvéssel
 - ✓ Napközi működtetésével a felső tagozatban
 - ✓ Magatartás, szorgalom értékelésének jelentése az igazgató felé a munkaközösség vezetőjének részéről
- Tanulóinkat az aktív közéleti szereplésre buzdítjuk (DÖK), demokráciára nevelés
- Az egészséges életmódra nevelés, a helyes életvezetés, életmód kialakításának segítése.
- Adminisztráció pontos vezetése (napló, anyakönyv, ellenőrző)
- Felszólítások, feljelentések adminisztratív feladatainak ellátása.
- Kapcsolattartás a szülőkkel, nevelőkkel, külső partnerekkel
- Az SZMK működésének koordinálása.

A feladatok, programok megvalósítása csak szoros együttműködéssel valósítható meg a DÖK-kel.

A feladatok megvalósításának havi terve

Augusztus

- Munkaterv készítése (Munkaközösségvezető, szeptember 04.)
- Tanterem berendezése, takarítása, osztálydekoráció elkészítése, tankönyvosztás (osztályfőnökök, augusztus 31.)

Szeptember

- A tanulók adatainak ellenőrzése, rendszeres gyermekvédelmi támogatásról, halmozottan hátrányos helyzetről szóló nyomtatványok begyűjtése
- Szülői értekezlet tartása 2020. szept. 09.
- SZMK-ülés 2020.szept.9. (Naárné, Kocsis Ágnes)
- Pályázatokban való részvétel-
- Tanmenetkészítés: kisebbségi témák beillesztésével, kiemelten a szociális készségeket figyelembe véve (önmagával és másokkal szembeni viselkedés), valamint a környezettudatos, katasztrófavédelmi ismeretek, hazafias nevelés, kooperatív tanítási – tanulási módszerek beillesztésével, és a fogyasztóvédelmi ismeretekkel kiegészítve (szept. 14.)
- Adminisztrációs feladatok végrehajtása (napló, anyakönyv beírása, fejlesztési napló külívének kitöltése, jegyzőkönyvek zárása (szept. 14.)
- Dekorációk frissítése az osztályokban - a napközis munkaközösséggel együtt

- Az iskola környezetének rendben tartása
- Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2020. szeptember 25. (Magyar Diáksport Napja).
- szeptember 30. – A népmese napja

Október

- Részvétel a Várjátékokon 6.o. (Borosné Tóth Erika)
- Állatok világnapja okt. 04.
- Városi rendezvényen való részvétel: Az egri Vár napja (október.)
- Az iskolai statisztika elkészítése osztályonként
- Magatartás, szorgalom értékelésének jelentése az igazgató felé a munkaközösség vezetőjének részéről (okt.5.)
- Megemlékezés osztályszinten október 6.- ról
- Osztályterem rendje – takarítási hónap (okt. 31. osztályfőnökök)
- Megemlékezés a köztársaság kikiáltásáról. 7-8. o. műsora (Árvainé Jakab Katalin, Kocsis Ágnes)
- Takarékoság világnapja okt. 31.

November

- Szülői értekezlet a továbbtanulás rendjéről 8.o. nov.18. (Kocsis Ágnes, Naárné)
- Pályaválasztás előkészítése: nyílt napok látogatása a középiskolákban 8. o.
- Magatartás, szorgalom értékelésének jelentése az igazgató felé a munkaközösség vezetőjének részéről (nov. 09.)
- A pedagógiai jellemzők kiegészítése, elkészítése elektronikusan osztályonként (nov. 16. osztályfőnökök)
- Részvétel pályaválasztási kiállításon 8.o., kerti munkás ,varró
- Vetélkedő a fogászati hónap keretében
- Óralátogatás (munkaközösségvezető)

December

- Koncentráció a tanulmányi eredményekre a félévi eredmények előtt az osztályfőnöki órákon (dec. 15.)
- Nyílt nap szervezése. (Szakiskolai osztályfőnökök)
- Mikulás- osztályszinten 5- 9.o. (dec. 5.)
- Fogadó óra: dec 09.
- Magatartás, szorgalom értékelésének jelentése az igazgató felé a munkaközösség vezetőjének részéről (dec. 7.)
- Karácsonyi ünnepély szervezésében való részvétel.
- Kézműves foglalkozás szervezése a napközis munkaközösséggel együttműködve (kopogtató készítése

Január

- Félévi adminisztrációs feladatok; - magatartás, szorgalom értékelésének jelentése az igazgató felé a munkaközösség vezetőjének részéről (január 11.)
- Munkaközösségi értekezleten a félévi eredmények értékelése (Kocsis Á.2021. 01. 29.)
- Szülői értekezlet a továbbtanulásról, jelentkezési lapok kitöltésének segítése 8.o.(Kocsis Ágnes 2021. jan. 31.)

Február

- Magatartás, szorgalom értékelésének jelentése az igazgató felé a munkaközösség vezetőjének részéről (febr.15.)
- A továbbtanulás véglegesítése, jelentkezési lapok továbbítása (Kocsis Ágnes)
- 2021. február 09. – **Biztonságos Internet Nap** – Egy nap a médiatudatosságról, melynek célja a digitális írástudás
- SZMK és Szülői értekezlet. (Kocsis Ágnes, Naárné 2021. febr..)
- Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól (február 24. szakiskola)
- Farsangi készülődés – folyamatos
- Óralátogatás – munkaközösség vezető

Március

- Magatartás, szorgalom értékelésének jelentése az igazgató felé a munkaközösség vezetőjének részéről (márc. 8.)
- Részvétel a Víz világnapja vetélkedőn
- Fogadó óra márc..
- Március 15. ünnepély 6-7 o. műsora (Mayer Árpád, Borosné Tóth Erika)
- Arany János névadó – megemlékezés, szavalóverseny (Nagyfejeő Péterné)
- **Témahét:**
- Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2020. március 1–5. között
- Digitális Témahét 2020. március 22–26. között

Április

- Magatartás, szorgalom értékelésének jelentése az igazgató felé a munkaközösség vezetőjének részéről (ápr.12.)
- Fogadó óra ápr..
- Tanulmányi eredmények a tanév vége előtt tantestületi értekezleten
- Mérési eredmények ismertetése (Kocsis Ágnes)
- Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól (április 12. szakiskola)
- Föld napja városi rendezvényen való részvétel
- Roma nap
- Témahét:
- Fenntarthatósági Témahét 2021. április 19–23. között

Május

- Magatartás, szorgalom értékelésének jelentése az igazgató felé a munkaközösség vezetőjének részéről (máj. 10.)
- A ballagás, tanévzáró előkészítése az érintettek részvételével (Somogyi Nóra, Nagyfejeő Péterné , Csetkovicsné Szabó Katalin)
- Madarak- fák napja rendezvényen részvétel
- Részvétel a gyermeknapi rendezvényen

Június

- Nemzeti Összetartozás Napja
- Adminisztrációs feladatok.
- Az éves munka értékelése a munkaközösségi értekezleten (Kocsis Ágnes)
- A be nem iratkozott szakiskolások megkeresése

A tervezett programok az aktualitásoknak, a járványügyi helyzetnek megfelelően változhatnak.

A munkaközösség ülései:

A munkaközösség három alkalommal tart munkaértekezletet a tanévben.

2020. szept..9.

2021.január 27.

2021. jún. 04.

Az SZMK ülései:

A szülői értekezlet időpontjához igazodik.

A szeptemberi ülés programja:

- Az SZMK Tagjainak megerősítése
- SzMSZ ismertetése
- Éves program ismertetése

A januári ülés programja:

- Az I. félév értékelése
- A második félév feladatainak ismertetése.

Játék-és szabadidőszerző munkaközösség:

Munkaközösségünk fő célkitűzései a 2020/2021. tanévre:

- a gyermekek személyiségének fejlesztése
- szabadidő hasznos eltöltése, és ehhez a lehetőség biztosítása tanulási időben a tanítás-tanulás folyamatának segítése, differenciált formában
- tanulók tanulmányi munkájának segítése, figyelemmel kísérése, a házi feladatok elvégzése, a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek bővítése
- aktívan részt veszünk ÖKO iskola programban
- egészséges életmódra nevelés, szokásrendek kialakítása
- napközis csoportok közösséggé építése, formálása

A legfontosabb feladataink:

- A tanuláshoz szükséges jártasságok, készségek fejlesztése
- Kézműves foglalkozások, új fejlesztő tevékenységek ,technikák megismerése
- Kulturált viselkedés, illemtan tanítása
- Minden tanuló számára biztosítani kell a nyugodt tanulást, felkészülést a tanórákra.
- Az esélyegyenlőség megteremtése, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók fejlődésének segítése.
- Szóbeli és írásbeli házi feladatok rendszeres számonkérése, minőségi ellenőrzése.
- Az iskola házi rendjének megismertetése és betartatása
- Feladatunk értékek és környezetünk megóvása.
- Hagyományok őrzése
- A város kulturális programjain való részvéte
- Biztosítanunk kell a zavartalan, oldott tanulási légkört.
- Meg kell ismertetni a tanulókkal minél hatékonyabb tanulási módszereket, tanulást segítő didaktikai játékokat.

- Lehetővé kell tenni a tanulási nehézséggel küzdő tanulók differenciált felkészülését, képességeikhez mérten.
- Törekednünk kell az iskolai dokumentumokban megfogalmazott követelmények, helyes magatartási szokások maradéktalan betartására, a kulturált viselkedésre az udvaron, az ebédlőben, a mellékhelyiségekben és az osztályteremben.
- Figyelnünk kell a helyes étkezési szokások, a személyi higiénia szabályainak betartására.
- Figyelemmel kísérjük a gyerekek társas kapcsolatainak alakulását, elvárjuk az egymásnak járó tisztelet megadását és a kölcsönös segítségnyújtást.
- Szeretnénk a rendre, tisztaságra való igényt kialakítani a gyerekekben, ezért fokozottan ügyelünk az osztály, a szekrények és az udvar rendjére, tisztaságára. részt veszünk a DÖK és az ÖKO iskola programjaiban
- Egészséges életmódra nevelés
- A 8. osztályos tanulók továbbtanulásának segítése, támogatása
- Az egyéni bánásmód elvének hangsúlyozott érvényesítésével

A tanulók kevés szabadidővel rendelkeznek a délelőtti és a napközis tanórák között, ezért lehetőséget kell adni arra, hogy az rendelkezésükre álló időt jól kihasználhassák. Ehhez nyújtanak segítséget a délutáni foglalkozások.

A programjainkat a járványügyi helyzethez alkalmazkodva osztályszinten valósítjuk meg, betartva az irányadó szabályrendet.

Tervezett programjaink hónapokra lebontva a következők:

Szeptember:

- Az éves munkaterv megbeszélése, elkészítése
- Szüreti hagyományok felelevenítése csoport szinten
- Népmese napja (rajzverseny iskolai program)

Október:

- Aradi vértanukra emlékezés
- Zenei világnapja, zenehallgatás
- Október 23. megemlékezés (5. és 8. osztály)

November:

- Makk Marci hét /egészséges táplálkozás, egészséges életmód /
- Tökrajzolás

December:

- Mikulás
- Karácsonyi ajtódísz készítése
- Összpontosítás a tanulmányi eredményekre a félévi eredmények előtt

Január:

- Tanulók féléves értékelése
- Teremfoci bajnokság (Mayer Árpád)
- Teadélután

Február:

- Teadélután
- Farsangi mulatság szervezése, segítése

Március:

- Felkészülés a Március 15-i iskolai ünnepségre (6-7. osztály)
- Az Arany János emléknapok – felkészülés a szavalóversenyre
- Víz világnapja

Április:

- Föld napja
- Roma hagyományőrzés

Május:

- Anyák napi ajándék készítés
- Madarak Fák Napja rajzverseny
- Gyermeknap

Június:

- Az éves munka értékelése
- Ballagási dekoráció készítés

A tervezett program az aktualitásoknak megfelelően változhat.

A munkaközösség ülései:

A munkaközösség három alkalommal tart munkaértekezletet a tanévben.

4. A pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése, értékelése

FOLYAMATOS: AZ ISKOLA TISZTASÁGÁNAK ELLENŐRZÉSE HETI
RENDSZERESSÉGGEL

Felelős: Schiwert Andrea

Szeptember

Tanulói létszámok, statisztika előkészítése,
Anyakönyvek, bizonyítvány ellenőrzése, SNI tanulók speciális
ellátásának megszervezése, Új tanulók vizsgálatának szervezése.
Fejlesztések elindítása. Kollégium indítása
Új személyi anyagok átdolgozásának ellenőrzése.
Támogatások, kedvezmények nyilvántartásának ellenőrzése.
Pedagógus munkaidő nyilvántartásának ellenőrzése – jelenléti íven.
Felelős: igazgató, igazgató helyettes, kollégiumvezető
A tantestület együtt újra értelmezi a tanév során használatos
Záradékokat, a tanügyi nyomtatványok vezetésére készült Intézkedési
tervet és az Intézményi Önértékelési szabályzatot
Értesítést küld az iskoláknak az Nkt. 81.§-a alapján

Október

Az 1. és 9/E, 9. osztályokban tanító nevelők órájának látogatása.
A látogatás célja:
Az osztályközösség kialakítása, a tanulók beilleszkedése
A látogatást végzi: Jakab Sándorné igazgató helyettes és dr.Naár
Zoltánné
Statisztika, Tanmenetek, fejlesztési tervek, egyéni haladási naplók
ellenőrzése, anyakönyv, bizonyítvány
Pedagógus munkaidő nyilvántartásának ellenőrzése – jelenléti íven.
Felelős: igazgató, igazgató helyettes, kollégiumvezető

November

Óralátogatás
Csetkovicsné alsó tagozat 4 óra
Naárné felső tagozat 4 óra, szakiskola 2 óra
Felelős: Csetkovicsné, Jakabné, dr. Naárné
Pedagógus munkaidő nyilvántartásának ellenőrzése – jelenléti íven.

December	<p>A haladási és mulasztási napló vezetésének ellenőrzése minden osztálynaplóban, e-Naplóban. Az ellenőrzők, tájékoztató füzetek bejegyzései, az érdemjegyek összehasonlítása az e-Naplóban és az ellenőrzőben.</p> <p>Nyílt nap szervezése</p> <p>Pedagógus munkaidő nyilvántartásának ellenőrzése – jelenléti íven.</p> <p><i>Felelős:</i> osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, szakiskolai osztályfőnökök</p>
Január	<p>1. Osztályfőnöki óra látogatása 2 óra</p> <p><i>Látogatást végzi:</i> Kocsis Ágnes</p> <p>2. Napközis foglalkozások szervezése a házi feladat elkészítése és ellenőrzése.</p> <p><i>Látogatást végez:</i> <i>Jakab Sándorné, Csetkovicsné Szabó Katalin</i></p> <p>Félévi értékelés előkészítése</p> <p>Pedagógus munkaidő nyilvántartásának ellenőrzése – jelenléti íven.</p>
Február	<ul style="list-style-type: none"> • Tanítási órák látogatása, felső tagozat. <p><i>Felelős:</i> Naár Zoltánné</p> <ul style="list-style-type: none"> • A továbbtanulás segítése, a középfokú felvételi eljárás beindítása • Félévi eredmények értékelése <p>Pedagógus munkaidő nyilvántartásának ellenőrzése – jelenléti íven.</p> <p><i>Felelős:</i> Kocsis Ágnes, Jakab Sándorné</p>
Március	<p>Óralátogatások az általános és speciális szakiskolában</p> <p>Magyar órák látogatása</p> <p>Matematika órák látogatása</p> <p>Természettudományos tárgyak</p> <p>Szakképzés</p> <p>Pedagógus munkaidő nyilvántartásának ellenőrzése – jelenléti íven.</p> <p><i>Felelős:</i> Naárné, Jakab Sándorné, Csetkovicsné</p>
Április	<p>Tanulmányi helyzet áttekintése</p> <p>Mulasztások alakulása</p> <p>Megfelelő számú érdemjegy vizsgálata</p> <p>Felkészülés az országos mérésre</p> <p>Pedagógus munkaidő nyilvántartásának ellenőrzése – jelenléti íven.</p> <p><i>Felelős:</i> Naár Zoltánné, Jakabné, Kocsis Ágnes, szaktanárok</p>
Május	<p>Mérések szervezése, előkészítés, ellenőrzés, vizsgálat</p> <p>Felkészülés a tanévzáróra, ballagásra, évvégére</p> <p>Pedagógus munkaidő nyilvántartásának ellenőrzése – jelenléti íven.</p> <p><i>Felelős:</i> Naár Zoltánné, Jakabné, Kocsis Ágnes</p>

Június Tanévvégi feladatok ellenőrzése, az év bezárása, értékelése, nyári karbantartási munkák megszervezése
Pedagógus munkaidő nyilvántartásának ellenőrzése – jelenléti íven.
Felelős: Naár Zoltánné, Jakab Sándorné

A pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzésére intézményünk önértékelési szabályzatában foglaltak szerint kerül sor.

5. A középszintű és emelt szintű érettségi vizsga bizottságának munkájában részt vevő pedagógusok várható munkaidő-beosztásának tervezése (Korm. r. 19.§ (1) a,-(2))

Intézményünkben nincs olyan pedagógus, aki a középszintű és emelt szintű érettségi vizsga bizottságában részt vesz.

A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok várható munkaidő-beosztásának tervezése, ellenőrzési napok meghatározása (Korm. r. 19.§ (1) c

Intézményünkben négy pedagógus vesz részt az országos – pedagógiai szakmai ellenőrzési munkában a következő ütemezés szerint:

- **Molnár Ferenc Gáborné- csütörtök**
- **Kocsis Ágnes - csütörtök**
- **Kovácsné Soós Edit – kedd**
- **Dr.Naár Zoltánné – kedd.**
-

1. Intézményi önértékelési terv (R.145. § (2)-(4); 193.§ (21)

Intézményünkben a belső önértékelési csoport megalakult, melynek tagjai:

- Barnáné Úri Szilvia – gyógypedagógus,
- Nagyfejeő Péterné- magyar mérési eredményekért felelős
- Molnár Ferenc Gáborné – kollégiumvezető
- Csetkovicsné Szabó Katalin – alsós munkaközösség vezetője
- Kocsis Ágnes – csoportvezető, mérési csoport vezetője, mesterpedagógus
- A Belső önértékelési csoport az intézmény Önértékelési szabályzata szerint végzi feladatát.

A csoport feladata, hogy közreműködik

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében.

Az önértékelés folyamata

1. Tantestület tájékoztatása
2. Szabályzat elfogadása, pontosítása

3. Intézményi elvárás-rendszer meghatározása
1. Intézményi dokumentumok felülvizsgálata – rövid, egyszerű célok és feladatok, mérhető teljesítmények és elvárások megfogalmazása
2. Az értékelendő területek megismerése, testre szabása (pedagógus, vezető és intézmény szintjén)
3. Szintenként az önértékeléshez szükséges adatgyűjtés
4. Szintenként az önértékelés elvégzése
5. Az összegző értékelések elkészítése
6. Éves önértékelési terv készítése
7. Öt évre szóló önértékelési program készítése

Az önértékelés tervezése

Az önértékelés három szinten zajlik: pedagógus, vezetők, intézmény. Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják. Az alábbi táblázatban foglaljuk össze a szintekhez tartozó területeket és a módszereket.

Az önértékelés ütemezése

Pedagógiai folyamatok			
	Feladatok	Határidő	Felelősök
Tervezés	Éves munkatervek elkészítése, elfogadása	2020.09. 04..	Munkaközösség vezetők, intézményvezetés
	Tanmenetek elkészítése	2020. szept. 07.	Szaktanárok
Megvalósítás	A munkaterveknek, intézkedési tervnek megfelelő feladatok, célok megvalósítása	Folyamatos	Intézményvezetés, pedagógusok
	Differenciált oktatás	Folyamatos	Szaktanárok
	A tanulás támogatása Korszerű nevelési-oktatási technikák alkalmazása, KAP, differenciálás, IKT eszközök használata, Témahetek: pénzügyi tudatosság-gazdálkodás, fenntarthatóság- környezetvédelem, digitális	Folyamatos 2021.márc.. 1-5 2021. ápr.19-23 2021 márc.22-26	Tanárok, igazgató
	Szaktanácsadás		

Ellenőrzés	Belső értékelési rendszer alkalmazása- képesség és tudásszint mérés (Bemenő, félévi, év végi mérések)	2020. szept. 28. 2021. január 29. 2021. máj. 29.	Szaktanárok, intézményvezetés
	Óralátogatások	2020.november 2021. március	Intézményvezetés munkaközösség vezetők
	Intézményi dokumentumok felülvizsgálata a jogszabályi változásoknak megfelelően	Folyamatos	Intézményvezetés
	OKM , idegen nyelvi mérés	2021 május	Intézményi koordinátor
	pedagógus önértékelés 3 fő	2021. május 29..	BECS, munkatársak
Értékelés	A BGR mérési eredményeinek elemzése, értékelése, erősségek-fejlesztendő területek feltárása	2020 október 2021 február 2021 június	Szaktanárok, igazgató
	Szövegértés- tantárgyanként	Havonta	Szaktanárok, igazgató
	OKM mérés eredményeinek elemzése, értékelése, (intézkedési terv készítése) NETFIT mérés	2021. március (intézkedési terv- 2021 május május)	BECS, igazgató, testnevelők
	Az eredmények ismertetése a tanulókkal, szülőkkel	Folyamatos	Osztályfőnökök, szaktanárok, intézményvezetés
	pedagógus önértékelés	2021. május 28	BECS
Személyiségfejlesztés			
A tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése Tanórákon, szakkörökön, tanórán kívüli tevékenységek során			
A tanulás támogatása Korszerű nevelési-oktatási technikák alkalmazása, differenciálás, IKT eszközök használata		Folyamatos	Tanárok, igazgató
A tanulók szociális helyzetének ismerete (Integrált, differenciált oktatás, támogató rendszer működtetése, szociális háló, szülők bevonása a személyiség fejlesztésbe)		Folyamatos	Tanárok, igazgató

	Az eredmények elemzése, értékelése, nyomonkövetés	Folyamatos	Tanárok, igazgató
Közösségfejlesztés			
	DÖK programok, hagyományok ápolása	Folyamatos	Tanárok, igazgató
	Szabadidős tevékenységek szervezése	Folyamatos	Tanárok, igazgató
	Kommunikáció fejlesztése, információ csere,	Folyamatos	Tanárok, igazgató
Belső kapcsolatok			
	Munkaközösségek működése, szakmai együttműködés (DÖK, osztályfőnöki, alsós, napközis, BECS)	Folyamatos	Munkaközösség vezetők
Külső kapcsolatok			
	Külső partnerekkel kapcsolattartás, együttműködés, igények felmérése, megvalósítása	Folyamatos	Igazgató
A pedagógiai munka feltételei			
	Pályázatokban való részvétel	Folyamatos	Igazgató
	Továbbképzés, önfelkészítés	Folyamatos	Tanárok, igazgató
	Jó gyakorlatok átvétele-átadása	Folyamatos	Tanárok, igazgató
	Feladatbank bővítése	Folyamatos	Tanárok, igazgató

A 2021-es évben intézményünk tanító pedagógusa, Bárdos Judit, tanfelügyeletben részesül az Oktatási Hivatal által. Az intézményi önértékeléshez a belső önértékelési csoport elkészítette az intézményi önértékelés tervét.

Az összegző értékelések

A munkacsoport tagjai készítik el a pedagógusok, vezetők és intézményi önértékelések összegzését. Az összegző értékelésnél kiemelt figyelmet kell fordítani az erősségekre és a fejlesztendő területekre.

Erősségek azok, amelyek 80% feletti, fejlesztendő területek azok, amelyek 50% alatti értékelést kaptak. A fejlesztendő területek közé kell sorolni azokat is, melyek szélsőséges értékeket kaptak (szórásuk nagy). Az interjúknál az abban résztvevők összegzésképpen fogalmazzák meg az erősségeket és fejlesztendő területeket.

8. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program

Elsősök toborzása, óvodák szülői értekezletén való részvétel február hónapban. Március 18. nyílt nap az óvodásoknak.

Feladat	Időpont	Felelős
Nyílt nap az iskolában Az iskola bemutatása a szülőknek.	.	elsős osztályfőnök,
Nyílt nap leendő elsősöknek	2021. március 9. 2021. március 9.	igazgató, igazgató helyettes

Beiratkozás: 1. osztályba

2021. április 15-16. (EMMI r. 7. §)

Beiratkozás: 9/E. évfolyamra

2023. június 23.

9.A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program a 2020/2021. tanév rendjéről szóló 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet 9.§ 2. melléklete alapján

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2020. szeptember 10.	Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2020. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területei meghatározásának formáját.
4.	2020. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében - a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2020. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2020. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2020. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítania.
8.	2020. november 16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.

9.	2020. december 4.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező - az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt - intézménybe.
10.	2020. december 9.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
11.	2020. december 11.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2021. január 22.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
13.	2021. január 23.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
14.	2021. január 23., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
15.	2021. január 28., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára; azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
16.	2021. január 29.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
17.	2021. január 20.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
18.	2021. február 8.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
19.	2021. február 10.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről - egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával - értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2021. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
21.	2021. február 23.- március 12.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
22.	2021. március 16.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23.	2021. március 22- 23.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.

24.	2021. március 24.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
25.	2021. március 26.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ábécé sorrendben.
26.	2021. április 9.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2021. április 14.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort - a Hivatal által meghatározott módon - megküldi a Hivatalnak.
28.	2021. április 23.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	2021. április 30.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2021. május 10-21.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2021. május 10.- augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2021. május 21.	A 2021. május 21-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2021. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2021. június 22-24.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

10. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)

Az Egri Arany János Általános Iskola, Szakiskola és Kollégium intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervében azt az alapvető célt fogalmazza meg, hogy biztosítani kell az intézményen belül a szegregációmentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Az intézmény a szolgáltatásaihoz való hozzáférés egyenlőségét minden tanuló számára biztosítja.

Célul tűzzük ki az esélyteremtést, a támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálása és az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében az intézmény minden tevékenysége során:

- a beiratkozásnál
- tanításban, ismeretközvetítésben, készségfejlesztésben
- a gyerekek egyéni fejlesztésében
- az értékelés gyakorlatában
- a tanulói előmenetelben
- a fegyelmezés, büntetés gyakorlatában
- a továbbtanulásban, pályaorientációban

- a humán erőforrás-fejlesztésben, pedagógusok szakmai továbbképzésében
- a partnerség-építésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel.

Rövidtávú célok:

- A szülőkkel való egyeztetés után az érintett gyermekek nevelési tanácsadóba irányítása.
- A sajátos nevelési igényű tanulók számára a fejlesztő foglalkozások megszervezése és folyamatos biztosítása.
- A pedagógusok érzékenyítése a nehézségekkel küzdő gyermekek felismerésében a BTMN-es tanulók fejlesztésének megszervezése.
- A tehetséges gyermekek segítése tehetségük minél teljesebb kibontakoztatásában

11. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése

A tehetséges tanulókat szakkörön próbáljuk továbbfejleszteni. A 2020-21-es tanévben az iskolában rajz, a kollégiumban számítástechnika, labdarúgó, háztartási ismeretek, valamint asztalitenisz foglalkozások működnek. Ezen foglalkozások megszervezésével biztosítjuk a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozást. Anyagi költségeit a pályázatokban elnyert eszközökkel biztosítjuk.

1. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása

Azon tanulóink számára, akik lemaradással küzdenek, hiányzából, betegségből adódóan, felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk. Az egész napos oktatás megszervezésével segítjük a másnapi tanórai felkészítést, mivel a tanulók szülei nem tudnak segítséget nyújtani gyermekeiknek a házi feladatok megírásában, megtanulásában. Segítséget nyújtunk a szülők számára is problémáik megoldásában. Tartjuk a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal, védőnői hálózattal, Polgármesteri Hivatal Szociális Irodájával, Kisebbségi Önkormányzattal. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulóknak pályázunk Útravaló ösztöndíjra. Problémát jelent a gyermek-és ifjúságvédelmi felelős kolléga hiánya, mivel az iskolánkba különböző településekről is járnak tanulók, így kevésbé átláthatóvá vált a tanulók helyzete. Mivel több kolléga tart kapcsolatot a településeken dolgozó család gondozókkal, nem egy kollégához kapcsolódik a feladat.

13. Az iskolai könyvtár működése

Iskolánkban a könyvtár teljes nyitva tartását nem tudtuk megoldani ebben a tanévben órarendszerűen.

A könyvtár működése a pedagógusokkal történő egyeztetés alapján történik.

14. Pályaválasztással kapcsolatos tevékenységek tervezése

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára 2020. szeptember 21. és 2020. október 12. között kísérleti jelleggel megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. EMMI r. 11.§ (7).

A 7. és 8. évfolyam tanulói pályaválasztási kiállításon vesznek részt, amennyiben lehetőség lesz rá, ahol megismerkedhetnek a számukra fontos és elérhető szakmákkal. Részt vesznek FIT mérésen a Megyei Munkaügyi Hivatal szervezésében, ahol szakemberek segítségével önismereti és képességteszteket töltenek ki, melyeket szakemberrel egyénileg kiértékelnek. Az osztályfőnökök feladata a tanulók és szülők megfelelő tájékoztatása.

Ezen kívül tervezzük a Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pályaválasztási Tanácsadó szolgáltatásainak igénybevételét. Pályaválasztási felelős: Kocsis Ágnes Anikó

A 11/2019. (VII.03.) EMMI rendelete alapján egy tanítás nélküli munkanapot az általános iskolában, két tanítás nélküli munkanapot a szakiskolában gyárlátogatásra, üzemlátogatásra használunk fel.

A 7-8. osztályosok középiskolai nyílt napokon (két tanítási nap igazolt részvétellel) pályaválasztási, továbbtanulási célú iskolán kívüli programokon, rendezvényeken való részvételét biztosítjuk

A szakképzésben résztvevő szakiskolai osztályok kiállítóként is részt vesznek a pályaválasztási kiállításon.

15.A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A 2013/14-es tanévtől az osztályfőnökök és a kollégiumi csoportvezetők végzik a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat: HH, HHH tanulók felmérése, hiányzások következtében adódó adminisztratív feladatok, felszólítások, feljelentések, kapcsolattartás a különböző gyermekvédelmi szolgálatokkal, és az ezekhez kapcsolódó szülői felvilágosítások. A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.

Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit,
- meg kell keresni a problémák okait,
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
- jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek.
- A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:
 - nevelési tanácsadóval,
 - gyermekjóléti szolgálattal
- Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:
 - a felzárkóztató foglalkozások,
 - a tehetséggondozó foglalkozások,
 - az indulási hátrányok csökkentése,
 - a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
 - a pályaválasztás segítése,
 - a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
 - a családi életre történő nevelés,
 - a napközis és a tanulószobai foglalkozások,
 - az iskolai étkezési lehetőségek,
 - az egészségügyi szűrővizsgálatok,
 - a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
 - a szülőkkel való együttműködés,
 - tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

16.A diákönkormányzati munka tervezése

A DÖK az előzetesen elkészített munkaterv alapján végzi éves tevékenységét.

Folyamatosan végigkíséri a városi és más közintézmények által összeállított programokat és igyekszik azokba bevonni iskolánk tanulóit.

Diákönkormányzat vezetője szervezi meg a diákok képviselőiből álló aktív diáktanácsot.

Érdekes programokkal, rendezvényekkel teszi szebbé, boldogabbá a gyermekek szabadidejét.

Feladata:

- Megemlékezések ünnepélyek szervezése: őszi túra, télapó, karácsony, farsang, tavaszi túra, gyermeknap, nyári táborozás.
 - Tisztasági, tanulmányi versenyek, értékelése.
 - Tanulói ügyelet erősítése.
 - Pályázatokkal fedezet teremtése a programokhoz.
- **Diákönkormányzat éves munkaterve 2020/2021-es tanév**

Faliújság dekorálása

- Szeptember: 8.osztály
- Október: 7.osztály
- November: 6. osztály
- December: 5. osztály
- Január: 9/E. osztály
- Február: 9/A. osztály
- Március: 9/B. osztály
- Április: 10.osztály
- Május: 1-3.osztály
- Június: 2-4.osztály
- **Szeptember**
- Szeptember 10. Alakuló ülés, felelősök megválasztása. Legtisztább, legkevesebbet hiányzó, legjobb magatartású és legjobban tanuló osztály címekért osztályok közötti verseny beindítása.
- **Október**
- Intézményi DÖK ülés
- Aradi vértanúkra emlékezünk október 6-án, koszorúzáson való részvétel
- Október 23. megemlékezés
- **November**
- Intézményi DÖK ülés
- Drogprevenciós előadás
- Mikulás és karácsonyi ünnepségre készülés
- **December**
- Intézményi DÖK ülés
- Mikulás ünnepség: dec.7.
- Adventi gyertyagyújtás
- Karácsonyi ünnepség
- **Január**
- Intézményi DÖK ülés
- iskolai versenyek értékelése
- Osztályok közötti focibajnokság beindítása
- farsangi előkészületek
- **Február**
- Intézményi DÖK ülés
- Farsangi projekt hét: kiszabáb égetés, alsós és felsős farsang
- **Március**

- Intézményi DÖK ülés
 - Témahetek
 - Arany János napok: szalagkötés, ünnepi műsor, vers- és prózamondó verseny
 - Focibajnokság
 - Víz világnapja alkalmából vetélkedő
 - **Április**
 - Intézményi DÖK ülés
 - Elfogadás napja (Roma nap)
 - Föld napja
 - Készülés anyák napjára
 - **Május**
 - Intézményi DÖK ülés
 - Gyermeknap
 - Május 31. Dohányzásmentes világnap
 - **Június**
 - Nemzeti Összetartozás Napja
 - Ballagás, évváró ünnepség előkészítése
 - Diákszemélyiség – A tanév értékelés
- A diákság életében új elemként jelent meg a „**Hónap diákja**” cím elérésének lehetősége. Ezt szeretnénk hagyománnyá tenni. A cím elérésének feltételei:
 - Mindenki lehet a hónap diákja, ha:
 - a magatartása példamutató;
 - szorgalmasan tanul;
 - társaival, tanáraival szemben segítőkész, lehet rá számítani;
 - a közösség életébe aktívan bekapcsolódik;
 - egy osztály jelöli őt;
 - a jelöltek közül ő kapja a legtöbb szavazatot;
 - Év végén a „Hónap diákja” címet elnyert tanulók közül megválasztjuk az év diákját. A választás eredményét a tanévzáró ünnepségen ismertetjük, ahol a választott diák elnyeri az „Év diákja” címet, és a vele járó jutalmat.

A DÖK az előzetesen elkészített munkaterv alapján végzi éves tevékenységét. Folyamatosan végigkíséri a városi és más közintézmények által szervezett programokat, és igyekszik azokba bevonni iskolánk tanulóit. Az éves munkaterv az aktualitásoknak megfelelően módosulhat, időjárás függvényében változhat.

Iskolai életünket, programjainkat segíti a Magyar Vöröskereszt Heves Megyei Szervezete, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, az Együtt Egymásért Alapítvány, az Opál Tehetséggondozó Alapítvány stb.

Az IDB titkárok folyamatos feladata a DÖK programjában szereplő feladatok lebonyolításának aktív segítése.

További feladataink közé tartozik a pályázatokon való részvétel.

17. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk

- Útravaló –Út a középiskolába – 7-8. osztályos tanulók számára pályázat beadása
- Út a szakmához-pályázat benyújtása
- Ökoiskola cím 2007-től, Örökös Ökoiskola 2013-tól
- Fogyasztói tudatosságra nevelő iskola cím – 2016-tól
- TÁMOP-3.3.17-15/1 – Iskola a természetben pályázat – fenntartási kötelezettség

- EFOP-3.3.5-17 Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai közösségi Program kísérleti megvalósítása - A projekt célja tematikus napközi és tematikus bentlakásos programok megvalósítása nem csak iskolai szinten - megvalósítás
- EFOP 3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása”- A projekt célja az országos kompetencia-méréseken alulteljesítő köznevelési intézmények minőségi köznevelés nyújtásához szükséges komplex fejlesztése, valamint a lemorzsolódás szempontjából veszélyeztetett tanulói csoportok iskolai sikerességének elősegítése – pályázat folytatása
- EFOP-3.3.7 - Informális és nem formális tanulási lehetőségek kialakítása a köznevelési intézményekben - A projekt célja az informális tanulási lehetőségek kialakításán keresztül a neveléshez és képzéshez való hozzáférés biztosítása, a köznevelés eredményességének és hatékonyságának növelése, a tanulók számára önmaguk, motivációik, képességeik mélyebb megismerését lehetővé tevő, átfogó kompetencia- és készségfejlesztés érdekében az iskolai oktatást kiegészítő, ahhoz illeszkedő tanórán kívüli programok fejlesztése, kiemelten a problémamegoldó gondolkodás, a vállalkozói és a kreatív készségek fejlesztése - fenntartási kötelezettség
- EFOP-3.2.4-16-2016-00001 Digitális kompetencia fejlesztése – 27db laptopot kaptunk és wifi-hálózat kiépítésére került sor. -fenntartási kötelezettség.
- TIOP-1.1.1-12/1 Intézményi informatikai infrastruktúra fejlesztés a közoktatásban -- fenntartási kötelezettség.
- Komplex Alapprogram – felmenő rendszerben történő bevezetése.

18.Az iskola partnerkapcsolatainak tervezése

- szülőkkel: feladatunk a családlátogatás minden pedagógus részéről az új tanulók és az 1. 5. 9. osztályba járók esetében, ha a tanuló egri vagy Eger környéki. Fogadóórákra írásban is behívjuk a problémás tanulók szüleit. Ezen kívül, ha a gyermek érdeke úgy kívánja, szülői kérésre is lehetővé kell tenni a személyes találkozást és a problémák megbeszélését. A Szalai Közösségi Házba tervezünk szülői értekezlet tartását.
Felelős: minden nevelő
- szakmai szervezetekkel: családsegítő, gyermekjóléti szolgálattal szinte napi kapcsolatban vagyunk. A szülők és a tanulók problémáira esetmegbeszéléseken próbálunk megoldást találni.
Szakszolgálatokkal az iskolánkban lévő tanulók mérése, felülvizsgálata során vesszük fel a kapcsolatot. Sok esetben szakmai tanácsukat is kikérjük.
- egyéb szervezetekkel: a Heves Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával és az Agrárkamarával kapcsolatunk évekre nyúlik vissza,
- Az Egri Szalaparti EGYMI és Kollégium- iskolai rendezvényekre 1-1 osztállyal tervezünk látogatásokat kölcsönösen.
- La Contessa Kastélyhotel- Szilvásvár- a 9-10. osztályos kerti munkás tanulói külső helyszínen való megvalósítását tervezzük szakmai gyakorlaton együttműködési megállapodás keretében
- Együtt Egymásért Alapítvány: Az alapítvány közhasznú célja szociális tevékenység gyermek- és ifjúságvédelem, a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.

Ennek érdekében az alapítvány anyagi támogatást nyújt a családi gondoskodást nélkülöző, állami gondozásban lévő, vagy egyéb szempontból hátrányos helyzetű gyermekek életfeltételeinek javítására, oktatásuk, nevelésük, szociális, kulturális, sport- és szabadidős tevékenységük támogatására. A szervezet segítséget nyújt 250 hátrányos helyzetben élő, anya nélkül nevelkedő és /vagy roma származású gyermeknek, kiemelt figyelmet igénylő tanulóknak. *Kiemelt célcsoportot* jelentenek az Szala városrészből az Egri Arany János Általános Iskola, Szakiskola és Kollégiumba járó tanulói, fiataljai, szülei, és a helyi lakosok, az iskola dolgozói.

- Roma Szakkollégium – Eszterházy Károly Egyetem keretében működő kollégium hallgatóival közös programok megvalósítása

II/1.Tanulmányi versenyek tervezése

Versenyre felkészítő szakkörök, foglalkozások tervezése

Az Egri Arany János Általános Iskola, Szakiskola és Kollégium nem tervezi országos tanulmányi versenyen való részvételt, mely az Oktatási Hivatal jegyzéken szerepel. **Az iskolai tanulmányi versenyek költségeiről az intézmény számára – alapítványi támogatásból valósul meg.**

Amennyiben kiírásra kerül a szakiskolai tanulók szakmai tanulmányi versenyén szeretnénk indulni.

A tantárgyfelosztás alapján rajz szakkör működik, mely nem igényel intézményfenntartói többletköltséget.

Egyéb tehetséggondozó tevékenységek tervezése

A tantárgyfelosztás alapján rajz szakkör működik, valamint a kollégiumban sport, Számítástechnika, Kézműves foglalkozás működik, mely nem igényel intézményfenntartói többletköltséget.

Témahetek megszervezése (EMMI r. 10.§)

Intézményünk három témahétet és témanapon kíván részt venni:

- a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2021. március 1–5. között,
- b) Digitális Témahét 2021. március 22–26. között,
- c) Fenntarthatósági Témahét 2021. április 19–23. között,
- d) Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2020. szeptember 25. (Magyar Diáksport Napja).

Az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében szervezi meg:

- pénzügyi tervezés- külső szakember bevonásával is
- fogyasztóvédelem, környezettudatosság
- digitális órák

II/2.Mérés-értékelési feladatok tervezése (EMMIr. 11.§)

1. évfolyamosok DIFER mérése: 2020. október 9-ig felmérjük azon 1. évfolyamos tanulók körét, akiknél az előzetes tapasztalatok alapján az osztálytanító indokoltnak látja a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER) alkalmazását. Felelős: Bárdos Judit2020.

október 22-ig jelentjük az Oktatási Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Felelős: Intézményvezető

- A DIFER vizsgálatokat 2020. december 4-ig kell elvégezni, amelynek megszervezése és lebonyolítása Bárdos Judit tanító.

Nyelvi képesség mérése: angol nyelvből történik a 6. 8. osztályban

Ideje: 2021. május 19.

2021. november 20-ig kell jelentkezni. Felelős: Nagyfejeő Péterné

Az iskola nem egészíti ki az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel a vizsgálatot.

Az országos kompetenciaméréssel kapcsolatos feladatok tervezése

Országos kompetenciamérés 2021. május 26-én lesz a 6. 8. osztályban.

A méréshez szükséges adatokat 2020. november 20-ig kell megküldeni a hivatal részére. Ezt a feladatot Kocsis Ágnes Anikó végzi.

Mivel a mi iskolánk a tanulók képességei miatt alul teljesít, így továbbra is minden tárgyból havonkénti történik szövegértés íratása, vezetése. Felelős: minden pedagógus

Kompetenciamérés eredményei, értékelése matematikából 2019. évben

6. évfolyamon a matematika kompetenciát megírt 16 tanuló előző évi matematikajegye: nincs jeles (5), három fő jó (4), ötnek közepes (3), négy főnek elégséges(2), míg 1 főnek elégtelen (1), három főnek hiányzása miatt nem osztályozható érdemjegye volt az előző év végén.

Bár iskolánk megyeszékhelyi általános iskolának minősül, ezek a teljesítmények nem mérhetők össze más megyeszékhelyi iskolával; de még városi általános iskolák között is gyengének számít.

Intézményünk befogadja, oktatja az átmeneti otthon lakóit is. Az otthonból érkezett tanulók tudásszintje eltérő.

Az OKM-ben a 6. évfolyamos tanulók közül 2fő 1. szinten teljesített, 8 fő 2. szinten,3 fő a harmadik szinten , így a jelentésben szereplők 62,5-a írt az alapszint alatt.

Ezen az évfolyamon az év elején bejelentett 22 főből 21 jelentésre jogosult tanulónk volt, de a mérés megírásakor csupán 16 fő jelent meg, és írt országos mérést.

A tanórai felkészülés, házi feladat írása is nagyon nehezen készült el. A tanulók számára kötelező 8. és 9. tanóraban megtartott napközi foglalkozáson tudunk csekély mértékű eredményt elérni. A tanulók családi körülményei miatt az otthoni tanulásra nem lehet alapozni: nem készülnek tanórákra sem tananyaggal, sem felszereléssel – a szaktanárok biztosítanak eszközöket (füzet, ceruza, vonalzó, körző).

Tanulóink többségének figyelme nem tartós, képtelenek huzamosabb ideig egy adott dologra koncentrálni, az első nehezebb feladat után feladják a próbálkozást.

8. évfolyamon

A jelentésben szereplő tanulók közül 5 fő 2. szinten, két fő a harmadik szinten, három fő a negyedik szinten teljesített , így a jelentésben szereplők 50%-a írt az alapszint alatt.

Ezen az évfolyamon az év elején bejelentett 17 főből 15 jelentésre jogosult tanulónk volt, de a mérés megírásakor csupán 10 fő jelent meg, és írt országos mérést,ők a tanév folyamán is rendszeresen mulasztottak. Hiányzásaik mértéke elérte az évfolyamismétlés mértékét.

A tanórai felkészülés, házi feladat írása is nagyon nehezen készült el. A tanulók számára kötelező 8. és 9. tanóraban megtartott napközi foglalkozáson tudunk csekély mértékű

eredményt elérni, bár itt is érdektelenség tapasztalható a tanulók részéről. A tanulók családi körülményei miatt az otthoni tanulásra nem lehet alapozni: nem készülnek tanórákra sem tananyaggal, sem felszereléssel – a szaktanárok biztosítanak eszközöket (füzet, ceruza, vonalzó, körző).

Kompetenciamérés eredményei, értékelése szövegértésből 2019-ben

6. évfolyam

Az OKM-ben a 6. évfolyamos tanulók közül 1 fő az 1 szint alatt, 5 fő 1. szinten teljesített, 4 fő 2. szinten, a harmadik szinten 5 fő, míg a negyedik szinten 1 fő teljesített, így a jelentésben szereplők 62,5% -a írt az alapszint alatt.

A 6. osztályban 1 tanuló rendelkezett SNI státusszal, 5 tanuló BTMN-s.

Rendszeresen jártak tanulószobára az osztály eredményei így is jóval gyengébbek az országos eredményekhez képest.

8. évfolyam

8. évfolyamos tanulók közül 1 fő 1. szinten teljesített, 3 fő 2. szinten, a harmadik szinten 5 fő, míg a negyedik szinten 1 fő teljesített.

A 8. osztályban alapszint alatt maradók aránya 40%,

A 8. osztályban 4 tanuló rendelkezett SNI státusszal, BTMN-s 2 fő.

Az osztály eredményei gyengébbek az országos eredményekhez képest.

Célok az eredmények tükrében

Céljaink rövid távon:

- Minden tanuló közelítse meg az alapszintet.
- Eredményesebb motiválás.
- 6.osztálynál cél a - 3 szint
- 8.osztálynál cél a - 3 szint

Céljaink középtávon:

- A rövid távon elért eredmények megtartása, javítása

II. Intézkedési terv az eredmények javítása érdekében

Alsó tagozatban történő intézkedések a kompetenciák fejlesztése érdekében

Iskolánkban hosszú évek óta működik a belső gondozói rendszer. Első évfolyamon, tanév elején tanulási képességvizsgálat, Difer mérés, 2-10. évfolyamon évente háromszor matematikai, szövegértési, és anyanyelvi kompetenciamérés történik. Havi rendszerességgel tantárgyankénti szövegértési feladatokat oldatunk meg. Ezek bemutatása, kiértékelése a tantestülettel közösen történik, a megfelelő következtetések levonásával, a feladatok továbbgondolásával.

A pedagógusok saját szabadidejük terhére külön figyelmet fordítanak, hogy ne legyen éles lemaradás a tanulói közösséghez mérten, ezért gyakran egyéni foglalkozást is szerveznek. A Nevelési Tanácsadó és a Szakértői Bizottság által kiírt tanulók egyéni fejlesztést is kapnak, mikro csoport keretein belül.

Városi, megyei szavalóversenyen, rajzversenyen, szépíróversenyen, sportversenyen veszünk részt. Minden pályázati lehetőséget kihasználva kézműves, gyöngyfüző, sporttevékenységeket szervezünk. Nagy gondot fordítunk környezetünk közvetlen

megismerésére, a gyakorlatban megtapasztalva az ember környezetformáló tevékenységét. Pl. kirándulás.

Színház- és mozilátogatásokkal tesszük színesebbé tanulóink hétköznapjait. Rendszeresen látogatjuk és szervezünk kulturális programokat az iskolai és megyei könyvtárba, ezzel is bővíteni próbáljuk tanulóink ismereteit, szókincsét, neveljük őket olvasóvá.

Hagyományaink, nemzeti ünnepeink megtartásával megismertetjük tanulóinkat hazánk kulturális történetével, történelmével.

Pedagógusaink önerőből és pályázati lehetőségek kiaknázásával rendszeres továbbképzéseken vesznek részt, melyek jól alkalmazhatóak a tanulóink felzárkóztató és tehetséggondozó programjai során. Szem előtt tartjuk diákjaink szociális körülményeit, életkorát, s ezt figyelembe véve szervezzük a különböző típusú foglalkozásainkat.

Nagy gondot fordítunk arra, hogy az iskola minden partnere megfelelő tájékoztatást kapjon a kompetenciamérésről, és annak eredményéről, illetve a fejlesztés további lehetőségéről.

A tanévnyitó keretében, szülői értekezleteken, fogadóórákon, tanórákon, illetve külön erre a célra szervezett programon szóban és írásban egyaránt tájékoztatjuk partnereinket az OKM –ről. Minden lehetőséget megragadunk, hogy újabb intézményünket támogató partnereket és fejlesztési lehetőségeket találjunk a kitűzött cél elérése érdekében.

Intézményünk állandó mérési koordinátorral rendelkezik egy pedagógus kolléga személyében, akinek munkáját aktívan támogatja és segíti minden kolléga.

Intézményünk különböző pályázatokon vesz részt, melyek segíthetnek az OKM eredményeink megtartásában, javításában:

- Útravaló pályázatok – Út a középiskolába, Út a szakmához
- EFOP-3.3.5-17-00001 Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program kísérleti megvalósítása
- Erzsébet Napközis táborok
- Erzsébet Élménytábor
- TOP-6.7.1-15 Megyei Jogú Városok leromlott városi területeinek rehabilitációja
- EFOP-3.2.9-16 Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység
- EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása
- EFOP-3.1.2-16-2016-00001 Komplex Alaprogram
-

Matematikai kompetenciák fejlesztése érdekében történő intézkedések

1. Az intézményben a BGR működésének keretében évente három alkalommal végzünk felmérést a tanulók körében matematika tantárgyból

1.1. A bemeneti mérés szeptember hónapban történik. A mérési eredmények értékelésének megfelelően történik a tanulók fejlesztése. Felelős: az osztályban tanító matematika szakos kolléga.

1.2. A félévi mérésre január hónapban kerül sor. Az eredmények tükrében folytatódik a további feladatok megoldása. Felelős: az osztályban tanító matematika szakos kolléga.

1.3. A kimeneti mérés a tanév végén, májusban történik. Felelős: az osztályban tanító matematika szakos kolléga.

2. A tanév során folyamatosan megoldandó feladatok:

2.1. A tanórákon a matematikai képességek fejlesztése:

- gondolkodási: rendszerezés, következtetés, érvelés

- tudásszerző: megfigyelő, számolási, műveletvégzési, problémamegoldó
- kommunikációs: szövegértés, matematikai nyelvhasználat
- vizuális: térlátás, ábrázolás, rész-egész viszony, felszín-térfogat, grafikonok, diagramok
- tanulási: önálló munkavégzés, figyelem, koncentráció képesség, önértékelés

Felelősök: szaktanárok

2.2. Szövegértési feladatok megoldása havi rendszerességgel: az előző évek OKM feladatainak megoldása.

Felelősök: szaktanárok

2.3. Témakörönként a gyakorlások során a kompetencia mérés feladataiból adott témakörhöz illő feladatok megoldása.

Felelősök: szaktanárok

2.4. Pályázati programban történő részvétel

Felelősök: az osztályokban tanító szaktanárok

Szövegértési kompetenciák fejlesztése érdekében történő intézkedések

A tantestület tagjai között elkerülhetetlen a kooperáció, hiszen a felelősség közös. Minden pedagógus feladata a szövegértés fejlesztése a tantárgyának megfelelően.

Az eredmények nem mutatkoznak meg azonnal, kitartó közös munkával érhető el pozitív változás.

1. Az intézményben a BGR működésének keretében évente három alkalommal végzünk felmérést a tanulók körében magyar tantárgyból

1.1. A bemeneti mérés szeptember hónapban történik. A mérési eredmények értékelésének megfelelően történik a tanulók fejlesztése. Felelős: az osztályban tanító magyar szakos kolléga.

1.2. A félévi mérésre január hónapban kerül sor. Az eredmények tükrében folytatódik a további feladatok megoldása. Felelős: az osztályban tanító magyar szakos kolléga.

1.3. A kimeneti mérés a tanév végén, májusban történik.

Felelős: az osztályban tanító szakos kolléga.

2. A tanév során folyamatosan megoldandó feladatok:

2.1. A tanórákon a szövegértési képességek fejlesztése:

- Beszédfejlesztés, beszédművelés, beszédértés
- Szóbeli és írásbeli szövegalkotás
- Minden tanítási órán folyik direkt- indirekt módon szövegértés fejlesztése, munkafüzeti feladatok megoldása

Felelős: szaktanárok

2.2. Országos kompetencia mérés feladatainak megoldása

Az előző tanévek feladatainak megoldása, típushibák kiküszöbölése a tanórákon az érintett osztályokban: a 6. és a 8. osztályban.

Felelős: szaktanárok

2.3.Pályázati programban történő részvétel

Felelősök: az osztályokban tanító szaktanárok

II/3. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése

Mindennapos testnevelés megszervezésének bemutatása

Az alsó tagozatban a Komplex alapprogram bevezetésével heti 2 órában a Testmozgásalapú alprogramot valósítjuk meg.

A felső tagozaton heti 5 testnevelés órában történik a megvalósítás. A tanév során, amennyiben lehetőség nyílik rá a 3-4. és az 5-6. osztály úszásoktatásban részesül.

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata (EMMI r. 11.§ (7)) alapján (NETFIT) alapján történik.

Bozsik program bevezetése a kollégiumban és az alsó tagozatban. Felelős: Molnár Ferenc Gáborné

III. Egyebek

Ökoiskola

Célkitűzéseink:

- Segíteni és támogatni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének fejlődését..
- Megértetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.
- Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.

A fenntarthatóság pedagógiáját szolgáló kiemelt tevékenységeink:

- Az újrahasznosítható hulladékok közül egész évben szelektíven gyűjtjük a következőket: papír, műanyag, komposztra való hulladékot ill. folyamatos a használt elemek gyűjtése is.
- Az iskolatej program keretében az iskola heti több alkalommal kap poharas tejet. A műanyag poharakat az osztályok összegyűjtik és a szakiskola felhasználja azokat zöldség növények tüzdeléséhez.
- Ahogy az egészségügyi helyzet engedi
 - részt veszünk fenntarthatósággal, természettel, pénzzel kapcsolatos projektekben és a többi városi szervezésű programban
 - a „jeles napokról” programokkal, versenyek és kiállítások szervezésével emlékezünk meg.

Esemény	Határidő	Felelős
Munkaterv készítése	Szeptember 2-ig	Barta Mónika
Öko faliújság frissítése	szeptember	Barta Mónika
Szemétszedés	Folyamatos	osztályfőnökök

elemgyűjtés	szeptembertől folyamatosan	Osztályfőnökök, pedagógusok
Allatok világnapja	október	DÖK, pedagógusok
Eger Vár Napja	október	Játék- és szabadidős munkaközösség, osztályfőnökök
Allatok világnapja	október	DÖK, pedagógusok
Madáretetés	december	Természetismeret tanítók, kollégium, szakoktatók
Készülődés Adventre, Luca-nap, időjósítások felelevenítése	december	Alsós tanítók, DÖK
Farsang	február	DÖK, osztályfőnökök
Pénz7	március	pedagógusok
Fenntarthatósági témahét	március	Osztályfőnökök, pedagógusok
Víz világnapja	március	Természetismeret tanítók, pedagógusok, Ökoiskola
Ökoiskolai tevékenység értékelése, beszámoló elkészítése	január, június	Barta Mónika

Fogyasztói tudatosságra nevelő iskola

Fogyasztóvédelmi program

Az ENSZ Fogyasztóvédelmi Irányelveiben, még 1985-ben leszögezte, hogy minden állampolgár alapvető joga hogy a tájékozott és tudatos fogyasztóvá váláshoz szükséges ismeretekkel és tudással rendelkezzen. Hazánkban az Országgyűlés 1997. december 15-én fogadta el a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényt, melynek első része V. fejezet 17.§-a rendelkezik a fogyasztók oktatásáról. A törvény szerint: a fogyasztók oktatása alapvetően állami feladat, amelyet az **oktatási intézmények**, a Fogyasztóvédelmi Felügyelőség és az érdekvédelmi szervezetek együttműködve teljesítenek.

A fogyasztóvédelmi oktatás célja

„A fogyasztóvédelem célja a fogyasztói kultúra fejlesztése és a tudatos kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknál.” Ennek elérését a fenntartható fogyasztás fogalmának kialakítása, elterjesztése és a fenntarthatóságnak a mindennapi életünkben fogyasztóként való képviselete jelenti.

A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei

Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, alkalmassá téve őket e területen való eligazodásra. Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékoságot. A fogyasztóvédelmi oktatás céljaként megfogalmazott fogyasztói kultúra, valamint a kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése érdekében különösen fontos, hogy a diákok értsék, valamint a saját életükre alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

Tudatos, kritikus fogyasztói magatartás: Olyan viselkedés, melyet a szuggesztív marketinghatásoktól való távolságtartás képessége, a fogyasztói szükségletek folyamatos mérlegelése, továbbá a felmerülő fogyasztói problémák megértésének, kommunikálásának és megoldásának képessége és készsége jellemez.

Ökológiai fogyasztóvédelem: környezeti problémáink túlnyomó többségének gyökere a mai fogyasztói társadalmunkban keresendő, mind a javak pazarló előállítási technológiája, mind pedig fogyasztásunk profitlelű volta, mennyisége, valamint annak összetétele hozzájárul környezetünk károsításához. Célunk olyan, ökológiailag tudatos fogyasztókat nevelni, akik vásárlási választásaikkal egyben ökológiai környezetük megtartására törekednek.

Környezettudatos fogyasztás: kiegyensúlyozott középút az öncélú, bolygónk erőforrásait felélő fogyasztás és a környezeti erőforrásokat nem kizsákmányoló fogyasztás között.

Fenntartható fogyasztás: A szolgáltatások és a hozzájuk kapcsolódó termékek olyan módon történő felhasználása, mely csökkenti a természeti források és a mérgező anyagok használatát, valamint a hulladék- és szennyező anyagok kibocsátását, hogy a jövő nemzedékek szükségletei – és egészsége – ne kerüljenek veszélybe.

Preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem: Amikor a vevő már a kezdet kezdetén érvényesíteni tudja jogait és nincs szükség panaszbejelentésre, bírósági perekre.

A fogyasztóvédelmi oktatás színterei az oktatásban

Az egyes tantárgyak *tanórai foglalkozásaiba* jól beépíthetők a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos tartalmak:

- technika – áruismeret, a gyártás és a termékminőség összefüggései,
- matematika – banki, biztosítási vagy üzemanyag-fogyasztási számítások,
- fizika – mérés, mértékegységek, mérőeszközök (villany, gáz, víz mérőórák),
- földrajz – eltérő fogyasztási struktúrák és szokások,
- magyar – reklámyelv, feliratok; a reklám kommunikációs csapdái,
- biológia – génmódosított élelmiszerek (GMO), amíg egy élelmiszer a boltba kerül, táplálkozás kiegészítők és divatjaik, egészséges táplálkozás,
- kémia – élelmiszerbiztonság, élelmiszeradalékok (E-számok), vegyszermaradványok, háztartási vegyszerek, kozmetikumok célszerű és tudatos használatuk,
- informatika – elektronikus kereskedelem (e-kereskedelem), internetes fogyasztói veszélyforrások, telefónia,
- történelem – EU fogyasztói jogok, fogyasztástörténet és fogyasztóvédelem, a reklám története

Éves szinten ennek megfelelően egy fogyasztóvédelmi házi versenyt rendezünk a szakiskolai tanulóknak, melyben játékos kereteken belül számot adnak a megszerzett és elsajátított tudásukról. Itt kiemelten célozzuk meg a pénzügyi ismereteiket és vásárlási szokásaikat.

A felgyorsult világunk tanulóink számára is nagy kihívást jelent, főként a digitalizáció megjelenésével és a média túlsúlyba kerülésével.

Erre szolgál az osztályfőnöki órák és az informatika órák keretein belül megvalósuló felvilágosító előadások és a digitális tartalmakat megértető tanítási-tanulási fejlesztési feladatok megvalósítása. Igyekszünk minél szélesebb ismeretet átadni tanulóinknak, hogy miként használják az informatikai és média eszközöket úgy, hogy azzal senkit ne sértsenek és feltudják mégis használni a tanulásuk és saját maguk érdekében.

Ez iskolánkban nagyon nagy feladat, hiszen tanulóink nagy része szociálisan elmaradt környezetben él, ahol kicsi a tudatos fogyasztói magatartást szolgáló szülői attitűd. Sokan csak segélyből és családi pótlékból élnek, de ennek ellenére az anyagi erőforrásaik felhasználását nem tervezik meg tudatosan, nem érték a spórolás és a helyes fogyasztói magatartás. Éppen ezért a pénzzel való bánás, takarékoskodás megmutatása is az iskolára marad. Ennek megfelelően a matematika, technika és természetismeret tantárgyakba még inkább tudatosan tervezzük a pénz kezelését megtanító feladatokat, információk átadását célzó pénzügyi ismeretek tanítását, valamint a környezetüket formáló helyes magatartás kialakítását célzó ismeretek nyújtását.

Iskolánkat az Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület tagja is segíti a kitűzött törekvéseink elérésében már 2014-től. Így még teljesebb és hatékonyabb a nevelési tevékenységünk.

Évente egy-két alkalommal ellátogatunk a tanulóinkkal piacra, boltokba, hogy a gyakorlatban is megtapasztalhassák és alkalmazzák az elméletben elsajátított ismereteket. Ebben a tanévben két projekt hetet is beterveztünk, melynek a Pénzügyi és gazdálkodási ismeretek nyújtása és a Fenntarthatóság lesz az alapja és a kitűzött célja. Külön örömünkre szolgál, hogy az NFM oldalán találtunk segédanyagokat, melyeket beépítünk a tanításunk menetébe.

Az intézmény munkaterve a járványügyi készültség, valamint az előre nem látható körülmények miatt változhat.

Eger, 2020. szeptember 8.

Dr.Naár Zoltánné
intézményvezető

Melléklet

Egri Arany János Általános Iskola, Szakiskola és Kollégium
✉ 3300 Eger, Iskola u. 3.
☎ 36/412-149
e-mail: egriarany@gmail.com

A 2020/2021 es tanév koronavírus elleni védekezés eljárásrendje **Egri Arany János Általános Iskola, Szakiskola és Kollégiumban**

A koronavírus elleni védekezés minél hatékonyabb megszervezése különösen fontos, ezért az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott intézkedési terv alapján intézményünk kidolgozta eljárásrendjét az új protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról.

A 2020/ 2021 –es tanév indítása, tanévkezdés

- Az iskola takarító személyzete a tanév megkezdése előtt alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást végez, melynek ellenőrzése az intézményvezető feladata.
- 2020. augusztus 25-én a javítóvizsgára érkező tanulók az intézmény bejáratánál elhelyezett kézfertőtlenítés után (felelős: portás) mehetnek be a kijelölt tantermekbe, ahol az 1,5 méteres távolságot betartva vizsgáznak. Szájmaszk viselése ajánlott, de nem kötelező.
- A dolgozók védelmében az év eleji kötelező tűz – és balesetvédelmi, munkavédelmi oktatás az emeleti aulában lesz megtartva: 8.30 órától az intézmény dolgozói számára. Szájmaszk viselése ajánlott, de nem kötelező.
- **2020. szeptember 1-jén** elkezdődik az újtanév. **Az első tanítási napon és ezt követően minden tanítási napon** az intézmény tanulói 7.30 és 7. 45 között a bejárat mellett elhelyezett **kötelező kézfertőtlenítés után (felelős: ügyeletes pedagógus) és lázmérés után mehetnek be az épületbe.** Gyülekező: az udvaron. Egy elsős tanulót ill. 9/E osztályos tanulót és kollégistát egy kísérő kísérhet. A többi évfolyamra járó tanuló szülője, hozzátartozója nem kísérhet. Szájmaszk viselése ajánlott, de nem kötelező.
- Intézményi tanévnitó ünnepélyt nem tartunk. A tanulók bemennek a tantermükbe, majd az osztályfőnököktől kapnak tájékoztatást.
- A szülői tájékoztató a felsőbb évfolyamos tanulók szülei számára a kisudvaron történik 8.00-tól. Az udvaron várakozási pontokat jelölünk ki.

- Ezen a napon a tankönyvek és a tanszercsomagok kiosztására kerül sor. A tankönyveket az osztályteremben kapják meg a tanulók, az osztályfőnökök a tanulók padjára helyezik el előzetesen.
- Az ingyenes tanszercsomagok osztásáról, akik előzetesen értesítést kaptak, a földszinten, az aulában kihelyezett osztásponton vehetik át 9.0-12.00 között a szülők. Kérjük a várakozási távolságot betartani. Szájmaszk viselése ajánlott, de nem kötelező.
- Az intézményt **kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja**. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak **egészséges és tünetmentes dolgozó** vegyen részt.

Felhívom a tisztelt szülők figyelmét, amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

2020. 09. 21-től az intézmény közösségi tereiben a tanulók számára kötelező maszkot hordani!

Az első tanítási napon az osztályfőnökök az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást tartanak **a személyi higiéné alapvető szabályairól, tűz- és balesetvédelmi oktatásban** részesítik a tanulókat.

- A tanítás végén, 16.00 –kor kizárólag az alsó tagozatos tanulókat a tanító néni szülei kézfertőtlenítés után bejöhethet az épületbe.
- **Az intézmény területére – iskolaudvarra – sem jöhetnek be nem az intézménybe járó gyerekek, felnőttek!**
- **Az intézmény tanulói kivételével előzetes egyeztetés alapján lehet bejönni! Az időpontra érkezők számára szájmaszk használata kötelező!**
- A **szülői értekezleteket** az aktuális járványügyi intézkedések mellett tartják meg az osztályfőnökök. Amelyik osztálynak van saját on-line csoportja, az osztályfőnök dönthet szükséges információk e-mailben, vagy Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) történő eljuttatásáról a szülők felé.
- **A kollégiumba kizárólag egészséges, új típusú koronavírus megbetegedés tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző személy költözhet be. A beköltözés 2020. szeptember 1-jén 9.00 tól történik. A bejárat mellett elhelyezett **kötelező kézfertőtlenítés után (felelős:****

gyermek – és ifjúságvédelmi felelős) és lázmérés után mehetnek be a kollégiumba. Egy kollégistát egy kísérő kísérhet. A beköltözésnél minimum 1,5 méteres védőtávolság folyamatosan betartásra kerüljön. Szájmaszk viselése ajánlott, de nem kötelező. A beköltözésnél a tünetek esetleges meglétéről ki kell kérdezni a beköltöző tanulókat. Ennek dokumentálása és testhőmérés szükséges.

Megelőző intézkedések

- Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára felhívjuk a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtleníti a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).
- A szociális helységekből biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget. Kéztörlésre papírtörlőket biztosítunk.
- Kiemelt figyelmet fordítunk az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
- A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak. A pedagógusok a gyermekeknek megtanítják az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.
- A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helységekből) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpár, stb.), mosdók csaptelepei, stb. valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel kerülnek fertőtlenítésre.
- A takarítást végző dolgozók részére védőeszközt biztosítunk.
- A tanulók a szüneteket az udvaron töltik. Rossz idő esetén a folyosókon il. a kijelölt területeken tartózkodnak a tanulók. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az általános iskola felső tagozatában és a középiskolákban az ott

tartózkodás idején javasolt a szájat és orrot eltakaró maszk viselése.

- Kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.
- A testnevelésórákat az időjárás függvényében szabad téren tartjuk. Az öltözőkben párhuzamos órák esetén csak az egyik osztály öltözhet át, a másik osztály nemenként az osztálytermében öltözik át.
- A tantermi oktatás során minden osztály a tantermében marad, kivéve a testnevelés és az informatika órákat. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.
- Étkeztetéskor fertőtlenítő ill. szappanos kézmosással a biztonságos távolságtartással óvjuk tanulóink egészségét.
- Fokozottan ügyelünk az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelünk a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

Szakiskola

- A gyakorlati foglalkozások során a 1,5 méteres védőtávolságot biztosítani kell. A gyakorlati képzéshez használt eszközöket – amennyiben azokat nem károsítja – felületi fertőtlenítőszerrel tisztítani kell a csoportok váltása között. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.
- A külső gyakorlati helyen fertőtlenítőszerrel biztosítunk a gyakorlatukat teljesítő tanulóknak és oktatóik számára.
- A szakoktatók felelősek a gyakorlati képzéshez használt eszközöket – amennyiben azokat nem károsítja – felületi fertőtlenítőszerrel tisztításáért a csoportok váltása között, valamint a biztonsági intézkedések betartatásáért.

Kollégium

- A kollégiumok kizárólag egészséges, új típusú koronavírus megbetegedés tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző személy költözhet be. A beköltözésnél a tünetek esetleges meglétéről ki kell kérdezni a beköltöző tanulókat. Ennek dokumentálása és testhőmérés szükséges, melynek felelőse a kollégiumi intézmény-egységvezető.

- A kollégiumokban lakó tanulók figyelmét felhívjuk, hogy ha bármilyen betegségre utaló panaszuk van, azt azonnal jelezzék a nevelőtanárnak. A tanulók egészségvédelméért a kollégium a felelős a szülő helyett, ezért a tanulókat naponta kikérdezzük (szóban) egészségi állapotukról és szükség szerint, panaszok esetén testhőmérséklet mérést végeznek az ifjúságvédelmi és gyermekfelügyelők rajtuk, amit eltérés esetén dokumentálnak. A koronavírus megbetegedés tüneteit mutató személyt azonnal elkülönítik.
- A beköltözési folyamatot úgy szervezzük meg térben és időben, hogy a minimum 1,5 méteres védőtávolság folyamatosan betartásra kerüljön.
- Az elhelyezés során törekszünk arra, hogy az azonos tantermi órákat látogató tanulók kerüljenek egy-egy kollégiumi szobában elhelyezésre.
- A szobákban a létszámot a rendelkezésre álló férőhelyek kihasználására törekedve, a megfelelő higiénés szabályok betartása mellett határozzuk meg. A kollégiumban, ha zárt térben rendezvény van, vagy több személy együttesen tartózkodik és a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszk használata javasolt. A közös használatú helyiségekben, így a konyhában és az egészségügyi, fürdő- és illemhelyiségekben is térben és időben lehetőség szerint a kollégiumi nevelőtanárok és a gyermek – és ifjúságvédelmi felügyelők tartatják be a távolságtartás szabályait.
- A férőhelyek 5%-át üresen kell tartani, elkülönítési és hatósági karantén helyszín céljából. Ez a kollégiumban 2 kollégiumi férőhelyet jelent, mely a betegszobákban rendelkezésre áll: egy-egy betegszoba épületszárnyanként. A pihenőterek, közös használatú helyiségek (bel- és kültéren egyaránt) berendezéseinek számát szükség szerint csökkenteni kell a zsúfoltság elkerülése érdekében.
- A közös használatú helyiségeket fokozottan kell takarítani és ajánlott rendszeresen fertőtleníteni. A közösségi helyeknél virucid hatású kézfertőtlenítőt helyezünk el.
- A kollégiumi karanténban elhelyezett tanulók ellátását a járványügyi szabályoknak megfelelően szervezzük meg.
- Fertőzésgyanú esetére egy riasztási protokoll kialakítása szükséges, melynek segítségével az érintett elkülönítése a lehető leggyorsabban megvalósul. Ezzel párhuzamosan az NNK honlapján elérhető általános eljárásrend alapján szükséges az azonnali intézkedések megtétele.
- A kollégiumban a közösségi foglalkozásokon a szájmascsk viselése kötelező a kollégium

lakónak és dolgozóinak.

- A kollégiumi intézményegységben a koronavírus elleni védekezés eljárásrendjének betartásáért a kollégiumi intézmény-egységvezető a felelős.

Iskola egészségügyi ellátás szabályai

- Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.
- A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkentjük.
- Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infektókontroll szabályokat (a koronavírustól függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infektókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/ váró) biztosítjuk a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodunk a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.
- Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „*Teendők beteg személy esetén*” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel

Tanulói hiányzások kezelése

- Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírushordozás szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

- Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.
- A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

Teendők beteg személy esetén

- Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, kollégista esetén a betegszobában, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
- A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
- A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.
- Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

Intézkedések fertőzéssel érintett intézmény esetében

- Annak érdekében, hogy szükség esetén az intézmény felkészült legyen a munkarend átalakítására, a **nevelőtestületnek ki kell dolgoznia a saját protokollját és bevezetésére fel kell készülnie.** Ehhez az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlást követjük.

- Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.
- Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.
- A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.
- Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról az Egri Tankerületi Központ gondoskodik.
- A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának (EKVI) változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

Eger, 2020. augusztus 29.

Dr.Naár Zoltánné
intézményvezető

Módosítás:

Emberi Erőforrások Minisztérium Prof. Dr. Kásler Miklós miniszter 2020. 09.03-án kelt VIII/5222-1/2020/KOAT Iktatószámú levele alapján:

„Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a házi orvos, a kezelő orvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.”

Iskolai rendezvényeinket kisebb csoportokban – alsó, felső tagozat, szakiskola szabadtérben tartjuk meg, amennyiben az időjárás nem teszi lehetővé osztálytermi szinten szervezzük a rendezvényeket.

„Szülő, kísérő nem léphet be az iskolába, csak az intézményvezető előzetes engedélyével, illetve kifejezetten szülők részére szervezett programon való részvétel céljából.”

Az őszi úszásoktatás felfüggesztésre kerül.

Az étkeztetés osztályok szerint folyik.

„A közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 417/2020. Korm. rendelet 26.§ értelmében a koronavírus-világjárvány által okozott fertőzés vagy fertőzött személyek megjelenése a nevelési-oktatási intézményben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 30.§ (5) bekezdése megére, fővárosra kiterjedő veszélyhelyzetnek minősül. Ennek megfelelően az adott intézményben vagy település intézményeiben csak az Oktatási Hivatal rendelhet el rendkívüli szünetet.

Kiegészítés:

2020. 09. 21-től az intézmény közösségi tereiben a tanulók számára kötelező maszkot hordani!

**A 2020/2021 es tanév koronavírus elleni védekezés protokollja az Egri Arany János
Általános Iskola, Szakiskola és Kollégiumban**

Járványügyi készenlét idején

1. Előzetes tevékenység
Tájékoztatás a szülők részére arról, hogy azonnali tájékoztatási kötelezettsége van a szülőknek, ha a családban megjelenik a vírus vagy annak gyanúja
Helye: KRÉTA, intézmény honlapja
Felelős: osztályfőnökök
2. Azoknak a tanulóknak a tanulásban történő részvételét kidolgozni, akik vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartoznak, és hiányzásukat igazolt hiányzásnak kell tekinteni.
Felelős: osztályfőnök
3. Egységes és személyre szabott jelzőrendszerek kialakítása az intézmény dolgozói, a pedagógusok számára, ezeknek a papír alapú és online hozzáférhetővé tétele, címlisták előkészítése:
 - dolgozói címlista, jelzőrendszer – hivatalos e-mail elérhetősége, címlistába szedése,
 - igazgató-helyettesi irodában történő kifüggesztéseFelelős: iskolatitkár
4. Vezetők elérhetősége, orvosi és rendészeti szervekkel való kapcsolattartás meghatározása. Ezeknek az elérését és hozzáférési helyét a dolgozók számára ismertté kell tenni. Riasztási és rendkívüli ügyeleti rendszer létrehozása.
Kapcsolattartó: SZMSZ-ben meghatározott szerint
Hozzáférési helye: igazgató-helyettesi iroda
5. A fertőtlenítő szerek, kézfertőtlenítő szerek (esetlegesen a maszkok, gumikesztyűk) rendelkezésre állásának mennyiségét heti szinten dokumentálni és jelenteni kell, erről naplót szükséges vezetni.
Felelős: gazdasági munkatárs
Dokumentálás: heti szintű jelentés archiválásával
6. Online platformok előkészítése, tanulók informatikai elérhetőségének lehetőségeinek felmérése
Felelős: osztályfőnökök
Dokumentáció helye: igazgató helyettesi iroda
7. A tanulók ügyeleti igények felmérése, előre elkészített formanyomtatványon
Felelős: osztályfőnökök

8. Az igényekhez mérten az ügyeleti rendszer kialakítása – a pedagógusok beosztása
Felelős: intézményvezető
9. A zsákokba gyűjtött, egy helyre tett maszkok, gumikesztyűk összegyűjtése jogszabályban meghatározottak szerint, elszállítása.
Felelős: gazdasági munkatárs
- 10. Termek:** Teremórarendek elkészítésénél a teremcserék minimalizálása. Nincs teremcsere, kivétel az informatika terem, melynek használta előtt a tanulók kézfertőtlenítése kötelező.
A gyerek intézménybe történő eszközeinek behozatalát minimalizáljuk.
Felelős: szaktanár
Udvaron való tartózkodás: alsó tagozat első udvar, felső tagozat és szakiskola hátsó udvar.
Rossz idő esetén: a folyosón történő tartózkodás feltétele a kötelező maszkviselés.
Felelős: ügyeletes nevelő
A tantermi foglalkozások gyakori szellőztetéssel kivitelezve. A helyi adottságok nem mindenütt teszik lehetővé az 1,5m távolságtartást, ezért szünetekben ajánlott a maszk viselése, tanórákon lehetőség, de nem kötelező. Gyakori szellőztetés, testnevelés órák lehetőség szerint a szabadban, esetleg tömbösítve.
Felelős: szaktanár
Minden új belépő (szolgáltató, Tankerületi dolgozó, stb.) engedéllyel, előzetes egyeztetést követően lázmérés és kézfertőtlenítés után léphet be.
Felelős: portás
Ünnepségek, értekezletek: több részletben vagy előre felvett műsor lejátszása és megtekintése révén. Kirándulások: elmaradnak.
Felelős: intézményvezető
- 11. A nevelőtanárok és a dolgozók védőfelszereléssel való ellátása**
Felelős: gazdasági ügyintéző, fenntartó
12. A közös helyiségek fokozott fertőtlenítése az esti órákban is
Felelős: intézményi takarítók
13. A kollégiumi foglalkozások kiscsoportos létszámú megszervezése
Felelős: kollégium intézmény-egységvezető
14. A beteg tanulókkal kapcsolatos protokoll kidolgozása, tüneteket mutató tanuló szülői felügyelettel történő hazautazása, legkésőbb 24 óra múlva, jelentkezés a háziorvosánál
Felelős: intézményvezető
A tüneteket mutató tanuló elkülönítése -37, 00 C fölött – szülő, gyám értesítése, a szülői teendőkről tájékoztató átadása (Formanyomtatvány), az igazgató helyettesi irodában az iskolatitkárnál történő jelentése, dokumentálása.

Kollégium: tanuló elkülönítése -37, 00 C fölött – szülő, gyám értesítése, a szülői teendőkről tájékoztató átadása (Formanyomtatvány). Hálósobán kívül, közösségi foglalkozások idején javasolt a maszk használat akkor, ha nem biztosítható a megfelelő védőtávolság a tanulók között. Közösségi helyiségek távolságtartással történő használata, különös tekintettel a mosdókra, étkezésre használt helyiségekre.

A rendszeres testhőmérséklet mérés feltételeinek biztosítása, a kollégisták az egészségi állapotáról történő kikérdezése: kollégiumba érkezéskor, valamint napi szinten a kollégiumba történő beérkezéskor testhőmérővel ill. lázmérővel.

Kézmosó és fertőtlenítő szerek folyamatos biztosítása: beérkezéskor kézfertőtlenítés. A kijelölt helyeken fertőtlenítő pontok kialakítása.

Felelős: gazdasági munkatárs, fenntartó.

COVID 19 gyanú esetén

1. Gyerek esetén iskolában ha felmerül a gyanú: azonnali izoláció, szülő értesítése

A tüneteket mutató tanuló elkülönítése -37, 00 C fölött – szülő, gyám értesítése, a szülői teendőkről tájékoztató átadása (Formanyomtatvány), az igazgató helyettesi irodában az iskolatitkárnál történő jelentése, dokumentálása.

Felelős: a helyettesítésre kijelölt kolléga

Ideje: azonnali teendő

2. Gyerek esetén ha a kontakt kutatás eredményeként megtörténik a karanténbe helyezés és/vagy pozitív teszt készül: rendkívüli esemény jelentése, Tankerület, KK

Felelős: intézményvezető

Ideje: azonnali teendő

3. Szülői bejelentés esetén ha a kontakt kutatás eredményeként megtörténik a karanténbe helyezés és/vagy pozitív teszt készül: rendkívüli esemény jelentése, Tankerület, KK értesítése.

Felelős: intézményvezető

Ideje: azonnali teendő

4. Felnőtt esetén: az Operatív Törzs ajánlása alapján és a szükséges protokoll követése, Mentő, házi orvos értesítése rendkívüli eseményként kezelendő, Tankerület, KK értesítése.

Felelős: intézményvezető

Ideje: azonnali teendő

Amennyiben az EMMI és az Operatív Törzs úgy dönt, az intézmény átáll digitális oktatásra

1. Iskola közösségének értesítése a fennálló helyzetről, Csatornai: KRÉTA-rendszer, levelező rendszer, egyéb, helyben szokásos módon, betartva a szükséges biztonsági szabályokat

Ideje: Az illetékes szerv döntése után haladéktalanul

Felelős: intézményvezető

2. A korábbi, tantermen kívüli, digitális munkarend tapasztalatai alapján, az előzetesen meghatározott és bevált platformok és módszerek alkalmazásával.
Ideje: A korábbi felkészüléskor már megtörtént az előkészítése.
A tanulók osztályonként, meghatározott időpontban hazaviszik a felszerelésüket.
Azon tanulók számára, akik nem rendelkeznek megfelelő digitális eszközzel, biztosítjuk a papíralapú tananyagot heti rendszerességgel, melyek átadása hétfői napokon osztályfoknak megfelelően, meghatározott időpontokban történik 9-12.00, a megfelelő biztonsági előírások mellett. A tanulók az intézmény kerítésénél kihelyezett gyűjtőedénybe teszik a megoldott feladatokat.
Felelős: intézményvezető, osztályfőnök
3. Szakiskola: külső gyakorlati foglalkozások megszüntetése.
Felelős: szakoktató
4. A szülők ügyeleti kérelme esetén – az előzetes felmérés alapján – megszervezzük a tanulók felügyeletét
Felelős: intézményvezető
5. A kollégium kiürítése, a tanulók hazaköltöztetése, a kollégium fertőtlenítése, lezárása
Felelős: kollégiumvezető, nevelőtanárok, gyermekfelügyelők, takarítók
6. Kapcsolattartás a szülőkkel vagy egyéb, valós idejű kommunikációt lehetővé tevő platform használatával ill. a rendelkezésre álló kommunikációs csatornákkal, melyek előzetesen felmérésre kerültek
Felelős: intézményvezető, pedagógusok

Eger, 2020. szeptember 8.


Dr. Nár Zoltánné
intézményvezető



19. Záradék


20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) alapján:

A 2020/2021. tanév módosított munkatervét a szülői munkaközösség a 2020. szeptember 29-én véleményezte és elfogadásra javasolta.


Szülői szervezet vezetője

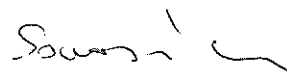
(Jegyzőkönyv mellékelve)

A 2020/2021. tanév módosított munkatervét az Intézményi tanács a 2020. szeptember 31-i ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.


Intézményi Tanács
elnöke

(Jegyzőkönyv mellékelve)

A 2020/2021. tanév diákönkormányzat az módosított munkatervét 2020. szeptember 16-én véleményezte és elfogadásra javasolta
(Jegyzőkönyv mellékelve)


Diákönkormányzat patronáló tanára